

年 月 日

大 学 施 設 使 用 許 可 願

関東学院大学長 殿

団体等名称

申請責任者
又は代表者

印

〒

住 所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いします。

キャンパス (○で囲む)	金沢八景 ・ 金沢文庫 ・ 小田原 ・ 金沢八景 (室の木)
使用施設	
使用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
使用時間 (24時間表記)	時 分から 時 分まで
※空調は該当 を○で囲む	【空調】 希望する (※注) ・ 希望しない 空調使用希望時間 (時 分 ~ 時 分まで) ※注：空調は、6月1日～9月30日：冷房、12月1日～3月31日：暖房の運転になります。
使用目的	
使用予定人員	名 (主催者側 名) 名 (参加者 名)
担当者 及び連絡先	電話 () ※回答書等送付先が異なる際は住所もご記入下さい。

※所見欄

関大発第 号

使用料
・ 免除 (施設維持管理費 有/無)
・ 本学規定による

【庶務課記入欄】 教室予約 () / OO予約 () / 部・課確認 () / 一覧表記入 ()
電子決裁No. () / 回答書 (作成: / 送付:) / 請求書 (作成: / 送付:)