

目 次

栄養学部

<管理栄養学科>

ページ

1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	14
4. 既設大学等の状況	16
5. 教員組織の状況（個人情報を含む内容につき、HPでの公表は割愛）	
6. 留意事項等に対する履行状況等	35
7. その他全般的事項	39

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人関東学院

(2) 大学名

関東学院大学

(3) 大学の位置

〒236-8501

神奈川県横浜市金沢区六浦東一丁目50番1号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(マスダ ヒデオ) 増田 日出雄 (平成25年4月)		
学長	(キク ヒロヨシ) 規矩 大義 (平成25年12月)		
学部長	(クラサワ シンイチ) 倉沢 新一 (平成27年4月)	(ヤマダ テツオ) 山田 哲雄 (平成28年4月)	変更の理由：任期満了に伴う交代 変更の時期：平成28年4月1日 報告年度：(28)
学科長	(サトウ ヨウコ) 佐藤 容子 (平成27年4月)	(コバヤシ ヤスシ) 小林 靖 (平成28年4月)	変更の理由：担当者の都合による交代 変更の時期：平成28年4月1日 報告年度：(28)

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成27年度に報告済の内容 → (27)

平成29年度に報告する内容 → (29)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載（昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正）するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
 ・ なお, 課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は, 法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」でも記載してください。その場合適宜各項目の表を追加してください。
 ・ 様式は, 平成26年度開設の4年制の学科の場合(平成29年度までの4年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	收容定員	
栄養学部 管理栄養学科 学士(栄養学)	家政関係	4年	100人	- 年次人	400人	

- (注) ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。
 ・ 「学位又は学科の分野」には, 「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		平均入学定員 超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	100 (-) [-]	-	100 (-) [-]	-	100 (-) [-]	-	- (-) [-]	-	1.09倍	
志願者数	1,126 (-) [2]	- (-) [-]	900 (-) [3]	- (-) [-]	737 (-) [0]	- (-) [-]	- (-) [-]	- (-) [-]		
受験者数	1,071 (-) [2]	- (-) [-]	838 (-) [3]	- (-) [-]	693 (-) [-]	- (-) [-]	- (-) [-]	- (-) [-]		
合格者数	241 (-) [0]	- (-) [-]	229 (-) [0]	- (-) [-]	249 (-) [-]	- (-) [-]	- (-) [-]	- (-) [-]		
B 入学者数	104 (-) [-]	- (-) [-]	123 (-) [-]	- (-) [-]	102 (-) [-]	- (-) [-]	- (-) [-]	- (-) [-]		
入学定員超過率 B/A	1.04		1.23		1.02		-			

- (注) ・ 数字は, 平成29年5月1日現在の数字を記入してください。
 ・ ()内には, 編入学の状況について**外数**で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (())書きとするなどし, その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ []内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入**してください。
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) -③ 調査対象学部等の在学者の状況

学年	対象年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		備考		
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期			
1年次	[-] (-) 104	[-] (-) -	[-] (-) 123	[-] (-) -	[-] (-) 102	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -	※入学者数・退学者数との差異 ・H28年度 2年次のうち1人転出 ・H29年度 3年次のうち2人転出				
2年次	/		[-] (-) 101	[-] (-) -	[-] (-) 122	[-] (-) -	[-] (-) -	[-] (-) -					
3年次			/		/		[-] (-) 98	[-] (-) -				[-] (-) -	[-] (-) -
4年次							/					/	
計			[-] (-) 104	[-] (-) 224	[-] (-) 322	[-] (-) -							

- (注) ・ 数字は、平成29年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

2 授業科目の概要

<栄養学部 管理栄養学科>

(1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
教養・総合分野	総合分野 教養ゼミナール	1 春	2			7 6	4 5 4 3	1 2	0	0	担当准教授の教授への昇任による変更(29) 新任教員採用による変更(28) 担当専任講師の准教授への昇任による変更(27)	
	キリスト教分野	キリスト教学	1・2・3・4 春・秋	2								兼 2 教育内容の充実のため科目追加(29)
		キリスト教と現代社会	1・2・3・4 春	2								兼 2
		キリスト教と現代思想	1・2・3・4 秋	2								兼 2
		旧約聖書の思想	1・2・3・4 春	2								兼 1
		新約聖書の思想	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		キリスト教の成立	1・2・3・4 春	2								兼 1
		キリスト教の発展	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		キリスト教と欧米文化	1・2・3・4 春	2								兼 1
		キリスト教と近代日本文化	1・2・3・4 秋	2								兼 1
	人文分野	哲学Ⅰ(哲学入門)	1・2・3・4 春	2								兼 1
		哲学Ⅱ(哲学と現代)	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		宗教文化論	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		人と歴史	1・2・3・4 春	2								兼 1
		文化人類学	1・2・3・4 秋	2								兼 1 教育内容の充実のため科目追加(29)
		近代日本文学	1・2・3・4 春	2								兼 1
		日本神話の世界	2・3・4 春	2								兼 1 教育内容の充実のため科目追加(29)
		日本近現代史	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		イギリス文学	1・2・3・4 秋	2								兼 1 教育内容の充実のため科目追加(29)
		アメリカ文学	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		フランス文学	1・2・3・4 春秋	2								兼 1 誤記(28)
		ドイツ文学	1・2・3・4 秋	2								兼 1 教育内容の充実のため科目追加(29)
		現代中国文化	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		現代韓国文化	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		音楽と文化	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		音楽とキリスト教	1・2・3・4 春	2								兼 1
		環境と音楽	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		美術史	1・2・3・4 秋	2								兼 1
		女性の生活文化史	2・3・4 春	2								兼 1 教育内容の充実のため科目追加(29)
		食文化史	1・2・3・4 秋	2								兼 1 教育内容の充実のため科目追加(29)
甘えの心理学		1・2・3・4 春	2								兼 1	
青年の心理	1・2・3・4 春	2								兼 1		

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数				専任教員等の配置					備 考			
			必 修	選 択	自 由		教 授	准 教 授	講 師	助 教	助 手				
教 養 ・ 総 合 分 野	社会 分 野	市民社会の思想	1・2・3・4	秋		2							兼 1	3学部共通科目に伴う配当期 の変更 (27)	
		共生の倫理	1・2・3・4	秋		2							兼 1		
		人と法	1・2・3・4	春		2							兼 1		
		日本国憲法	1・2・3・4	秋 春		2							兼 1		
		経済学	1・2・3・4	春		2							兼 1		
		経営学	1・2・3・4	秋		2							兼 1		教育内容の充実のため科目 追加 (29)
		政治学入門	1・2・3・4	春 秋		2							兼 1		誤記 (28)
		社会学	1・2・3・4	秋		2							兼 1		教育内容の充実のため科目 追加 (29)
		家族社会学	1・2・3・4	春		2							兼 1		
		現代社会と若者	1・2・3・4	秋		2							兼 1		教育内容の充実のため科目 追加 (29)
	ジェンダー論	1・2・3・4	秋		2							兼 1	教育内容の充実のため科目 追加 (29)		
	セクシュアリティ論	1・2・3・4	秋		2							兼 1	教育内容の充実のため科目 追加 (29)		
	自然 分 野	生命と科学	1・2・3・4	秋		2							兼 1	教育内容の充実のため科目 追加 (29)	
		生物と環境	1・2・3・4	春		2							兼 1		
		自然と環境	1・2・3・4	秋		2							兼 1	教育内容の充実のため科目 追加 (29)	
		地理学	1・2・3・4	春		2							兼 1		
		天文学	1・2・3・4	春		2							兼 1		
		科学史	1・2・3・4	秋		2							兼 1		
		数学	1・2・3・4	春		2							兼 1		
		統計学	1・2・3・4	秋		2							兼 1		
	生活 野 芸 術 分	土のデザイン (陶芸基礎)	1・2・3・4	春・秋		1							兼 1	教育内容の充実のため科目 追加 (29)	
		花のデザイン (華道)	1・2・3・4	春・秋		1							兼 1		
		茶道 (基礎)	1・2・3・4	春・秋		1							兼 1		
	キ ャ リ ア デ ザ イ ン 分 野	KGUキャリアデザイン入門	1	春		2			1				兼 1	開講クラス編制変更による 担当者減少 (29) 全学共通科目のため、配当 期の変更 (28) 全学共通科目に伴う担当者 増加 (27)	
		KGUキャリアデザイン基礎 I	1・2・3 1・2	秋		2							兼 2 兼 3 兼 2		
		KGUキャリアデザイン基礎 II	2・3	春		2							兼 3 兼 4 兼 2		クラス減に伴う担当者減少 (29) クラス増に伴う担当者追加 (28)
		KGUキャリアデザイン応用 I	2・3・4	春		2							兼 1		全学共通キャリア教育科目 開設に伴う科目の追加 (27)
		KGUインターンシップ I (事前指導)	3	春		1							兼 1		全学共通キャリア教育科目 開設に伴う科目の追加 (29)
		KGUインターンシップ II (実習)	3・4	秋		1							兼 1		全学共通キャリア教育科目 開設に伴う科目の追加 (29)

科目区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数				専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
リ コ ン ピ ュ ー ー 分 野	コンピュータ・リテラシー	1 春	2								兼 6 5	担当者変更および担当者間での担当科目の調整に伴う変更(28)
	Web コンテンツ作成	1・2・3・4 秋		2							兼 2	
	数値データ処理	1・2・3・4 秋		2							兼 2	
	プレゼンテーション・ソフトの活用	1・2・3・4 秋		2							兼 2	
	データベース・ソフトの活用	1・2・3・4 秋		2							兼 2	
	文書作成ソフトの活用	1・2・3・4 秋		2							兼 1	
外 国 語 分 野	英 語 分 野	英語コミュニケーション・スキルズ(レベル1)	1・2・3・4 春		2						兼 12 11	担当者変更および担当者間での担当科目の調整に伴う変更(28)
		英語コミュニケーション・スキルズ(レベル2)	1・2・3・4 秋		2						兼 14 13	
		英語コミュニケーション・スキルズ(レベル3)	1・2・3・4 春		2						兼 3	
		英語コミュニケーション・スキルズ(レベル4)	1・2・3・4 秋		2						兼 3	
		英語リスニング・スキルズ(レベル3)	1・2・3・4 春		2						兼 1	
		英語リスニング・スキルズ(レベル4)	1・2・3・4 秋		2						兼 1	
		英語読解(レベル3)	1・2・3・4 春		2						兼 1	
		英語読解(レベル4)	1・2・3・4 秋		2						兼 1	
		英語コミュニケーション・スキルズ(レベル5)	3・4 春		2						兼 1	
		英語コミュニケーション・スキルズ(レベル6)	3・4 秋		2						兼 1	
	TOEIC英語(レベル5)	3・4 春		2						兼 1		
	TOEIC英語(レベル6)	3・4 秋		2						兼 1		
	リミディアル・イングリッシュ	1・2・3・4 春		2							兼 2	
	そ の 他 の 外 国 語 分 野	フランス語Ⅰ	1・2・3・4 春		2							
フランス語Ⅱ		1・2・3・4 秋		2							兼 2	
中国語Ⅰ		1・2・3・4 春		2							兼 1	
中国語Ⅱ		1・2・3・4 秋		2							兼 1	
中国語Ⅲ		2・3・4 春		2							兼 1	
ハンゲルⅠ		1・2・3・4 春		2							兼 1	
ハンゲルⅡ		1・2・3・4 秋		2							兼 1	
ハンゲルⅢ		2・3・4 春		2							兼 1	
日本語理解Ⅰ		1・2・3・4 春		1							兼 1	
日本語理解Ⅱ		1・2・3・4 秋		1							兼 1	
保 健 体 育 分 野	健康スポーツⅠ	1・2・3・4 春		1							兼 4 3 2	クラス増に伴う担当者追加(28) 3学部共通科目に伴う担当者増(27)
	健康スポーツⅡ	1・2・3・4 秋		1							兼 4 3	
	健康スポーツⅢ	2・3・4 春		1							兼 3 2	
	健康スポーツⅣ	2・3・4 秋		1							兼 3	
	健康スポーツⅤ	3・4 春		1							兼 1	
	健康スポーツⅥ	3・4 秋		1							兼 1	

科目区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数				専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
その他分野	海外語学演習（英語）	1・2・3・4 春・秋		2			+					兼 1 担当者変更 (29) 教育内容の充実のため（短期留学の成果を認定する） 科目追加 (28)
	海外語学演習（中国語）	1・2・3・4 春・秋		2			+					兼 1 担当者変更 (29) 教育内容の充実のため（短期留学の成果を認定する） 科目追加 (28)
	海外語学演習（韓国語）	1・2・3・4 春・秋		2			+					兼 1 担当者変更 (29) 教育内容の充実のため（短期留学の成果を認定する） 科目追加 (28)
	海外語学演習（フランス語）	1・2・3・4 春・秋		2			+					兼 1 担当者変更 (29) 教育内容の充実のため（短期留学の成果を認定する） 科目追加 (28)
	海外語学演習（ドイツ語）	1・2・3・4 春・秋		2			+					兼 1 担当者変更 (29) 教育内容の充実のため（短期留学の成果を認定する） 科目追加 (28)
	KGUかながわ学（行政）	1・2・3・4 春		2								兼 1 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)
	KGUかながわ学（経済）	1・2・3・4 春		2								兼 1 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)
	KGUかながわ学（政治）	1・2・3・4 秋		2								兼 1 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)
	KGUかながわ学（スポーツ）	1・2・3・4 秋		2								兼 1 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)
	KGUかながわ学（歴史・文化）	1・2・3・4 秋		2								兼 2 兼 4 教育内容の充実のため担当者追加 (29) 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)
	KGUかながわ学（自然）	1・2・3・4 春		2								兼 2 兼 4 教育内容の充実のため担当者追加 (29) 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)
	KGUかながわ学（健康）	1・2・3・4 秋		2								兼 1 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)
KGUかながわ学（地域づくり）	1・2・3・4 秋		2								兼 1 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)	
KGUかながわ学（地域安全）	1・2・3・4 春		2								兼 1 全学共通科目新設に伴う科目追加 (28)	
学部基幹科目	食生活論	1・2 春	2				2 3 2		+			ムコバス 担当者減による (28) 担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)
学科基幹科目	食環境論	1・2 春		2		1	1	1			兼 1	ムコバス
	健康と栄養	1・2・3 春		2		1 2	3 2 +		+			ムコバス 担当者変更による (28) 担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)

科目区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数		専任教員等の配置					備考					
			必修	選択自由	教授	准教授	講師	助教	助手						
栄養関連専門基礎分野	基礎理科	基礎生物学	1	春		2	2						兼1	誤記(28)	
		基礎化学	1	春		2	2						兼1	誤記(28)	
		有機化学	1	春		2	2						兼1	誤記(28)	
		基礎化学実験	1	春		1	1		1						誤記(28)
	社会・環境と健康	社会福祉概論	3・4	春		2								兼1	
		看護・介護論	4	春		2								兼1	
		食介護論	3・4	秋		2								兼1	
		公衆衛生学Ⅰ	3・4	春		2								兼1	
		公衆衛生学Ⅱ	3・4	秋		2								兼1	
		健康管理概論(医薬概論を含む)	3・4	春		2		1							
		健康運動指導	4	春		1		1							
		栄養情報処理	3・4	秋		1								兼1	
		マーケティング論	4	秋		2								兼1	
		栄養統計学	3・4	秋		2								兼1	
	人体の構造と機能・疾病の成り立ち	解剖生理学Ⅰ	1・2・3・4	秋		2		1							
		解剖生理学実験Ⅰ	1・2・3・4	秋		1		1	1						私ニバス
		解剖生理学Ⅱ	2・3・4	春		2		1							
		解剖生理学実験Ⅱ	2・3・4	春		1		1							
		生化学Ⅰ	1・2・3・4	春		2		1							
		生化学Ⅱ	4	秋		2		1							
		生化学実験Ⅰ	1・2・3・4	秋		1		1							
		生化学実験Ⅱ	2・3・4	春		1		1							
		運動生理学	4	春		2		1							
		病理学	2・3・4	秋		2		1							
	微生物学	2・3・4	春		2		1								
	食べ物と健康	食品学Ⅰ	1・2・3・4	秋		2			1						
		食品学Ⅱ	2・3・4	春		2				1					
		食品学Ⅲ	2・3・4	秋		2			1						
		食品学実験Ⅰ	2・3・4	春		1				1					
		食品学実験Ⅱ	2・3・4	秋		1		1							
		食品加工学	3・4	春		2			1						
		食品加工学実習	3・4	秋		1			1						
		食品衛生学	2・3・4	秋		2		1							
食品衛生学実験		2・3・4	春		1		1	1						誤記(28)	
調理学Ⅰ		1・2・3・4	秋		2			1							
調理学Ⅱ		2・3・4	春		2			1							
調理学実験		2・3・4	秋		1								兼1		
調理学実習Ⅰ		1・2・3・4	秋		1			1							
調理学実習Ⅱ		2・3・4	春		1								兼1		
食品の官能評価・鑑別Ⅰ		4	春		1			1							
食品の官能評価・鑑別Ⅱ		4	秋		1				1						
食品とバイオテクノロジー		4	秋		2				1						
バイオテクノロジー実験		4	秋		1				1						
食品機能論		4	春		2				1						
フードスペシャリスト論		4	春		2								兼1		
フードコーディネート論	4	春		2								兼1			

科目区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
栄養関連専門分野	基礎および応用栄養	基礎栄養学Ⅰ		2			1				移行措置終了によるクラス減少及び担当者減少(29) 教育効果を考慮して配当年度変更、配当年度変更に伴う移行措置によるクラス増加及び担当者増加(28)	
		基礎栄養学Ⅱ		2			1					
		栄養学実験		1		1						
		応用栄養学Ⅰ	1・2・3・4 2・3・4	秋 春	2			1 2 4				
		応用栄養学Ⅱ		2・3・4 秋	2			1				
		応用栄養学Ⅲ		3・4 秋	2		1					
		栄養学実習		3・4 春	1							兼 1
	栄養教育	栄養教育論Ⅰ		1・2・3・4 秋	2		1	4				担当准教授の教授への昇任による変更(29)
		栄養教育論Ⅱ		2・3・4 秋	2		1	4				担当准教授の教授への昇任による変更(29)
		栄養教育論Ⅲ		3・4 春	2						兼 1	
		栄養教育実習Ⅰ		3・4 春	1		1	4				担当准教授の教授への昇任による変更(29)
		栄養教育実習Ⅱ		3・4 秋	1						兼 1	
		カウンセリング論		4 春	2						兼 1	
	臨床栄養	臨床栄養学概論Ⅰ		1・2・3・4 秋	2		1					
		臨床栄養学概論Ⅱ		2・3・4 春	2		1					
		臨床栄養学Ⅰ		2・3・4 秋	2		1					
		臨床栄養学Ⅱ		3・4 春	2		1					
		臨床栄養学実習Ⅰ		3・4 春	1		1					
		臨床栄養学実習Ⅱ		3・4 秋	1		1					
	公衆栄養	公衆栄養学Ⅰ		3・4 春	2			1	4			担当専任講師の准教授への昇任による変更(27)
		公衆栄養学Ⅱ		3・4 秋	2			1	4			担当専任講師の准教授への昇任による変更(27)
		公衆栄養学実習		3・4 秋	1			1	4			担当専任講師の准教授への昇任による変更(27)
		栄養と疫学		4 秋	2						兼 1	
	給食経営管理	給食計画論		2・3・4 秋	2			1				担当者変更による(28)
		給食経営管理		2・3・4 秋	2		4	1				
		給食管理実習		3・4 春	2			1			兼 1	
		フードサービス論		4 春	2						兼 1	
フードマネジメント論			4 春	2						兼 1		
フードマネジメント演習			4 秋	1						兼 1		
食事計画の基礎			2・3・4 春	1						兼 1	教育内容充実のため、科目新設(28)	

科目区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数				専任教員等の配置					備考		
			必修	選択	自由		教授	准教授	講師	助教	助手			
栄養関連専門分野	総合演習Ⅰ	3・4 春		1			2 1	3 2 3 2		1			<p>私にバス担当准教授の教授への昇任による変更、担当者の追加 (29)</p> <p>私にバス担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>	
	総合演習Ⅱ	3・4 秋		1			2 1	3 2 3 2		1			<p>私にバス担当准教授の教授への昇任による変更 (29)</p> <p>私にバス担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>	
	総合演習Ⅲ	4 春		2			2	4 3		1			私にバス担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)	
	総合演習Ⅳ	4 秋		2			5 4	1 2 1		1 2			<p>私にバス担当准教授の教授への昇任による変更 (29)</p> <p>私にバス担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>	
	実習地	臨地実習Ⅰ	3・4 通		2			2 1	3 4 3 2		1			<p>集中実習 担当准教授の教授への昇任による変更 (29)</p> <p>新任教員採用による担当者増 (28)</p> <p>担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>
		臨地実習Ⅱ	3・4 通		2			2 1	3 4 3 2		1			<p>集中実習 担当准教授の教授への昇任による変更 (29)</p> <p>新任教員採用による担当者増 (28)</p> <p>担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>
総合分野	栄養実務英語	3・4 秋		1	1								兼 1 誤記 (28)	
	ゼミナールⅠ	3 春		2	2		7 6	5 6 5 4		1 2			<p>担当准教授の教授への昇任による変更 (29)</p> <p>新任教員採用による担当者増、単位数区分誤記 (28)</p> <p>担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>	
	ゼミナールⅡ	3 秋		2	2		7 6	5 6 5 4		1 2			<p>担当准教授の教授への昇任による変更 (29)</p> <p>新任教員採用による担当者増、単位数区分誤記 (28)</p> <p>担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>	
	卒業研究	4 通		4	4		7 6	5 6 5 4		1 2			<p>担当准教授の教授への昇任による変更 (29)</p> <p>新任教員採用による担当者増、単位数区分誤記 (28)</p> <p>担当専任講師の准教授への昇任による変更 (27)</p>	

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数				専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
栄養教諭分野	学校栄養教育の理論と方法 栄養教諭論（総論）	2・3・4 秋		2	2							兼 1 誤記(28) 教職課程申請時の指導に伴う科目名称変更(27)
	食育指導の理論と方法 栄養教諭論（指導法）	3・4 春		2	2							兼 1 誤記(28) 教職課程申請時の指導に伴う科目名称変更(27)

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号（その2の1）に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て（兼任、兼任教員が担当する科目を含む。）を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時（平成28年度に認可（届出）された大学等は設置認可（届出）時より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
なお、昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 兼任、兼任の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
 - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。（今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。）
 - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等（平成19年度認可以前）についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
 - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
3	153	10	166	3	198 179 154 153	0 10	201 182 167 166	
				[0]	[45] -[26] -[1]	[△10]	[35] -[16] -[1]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。（記入例：1科目減の場合：△1）

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については、記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{0}{166} = \boxed{} \%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。
- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3)未開講科目」と「(4)廃止科目」の合計数となるように留意してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備 考
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	
	校舎敷地	251,341.83 250,351.44 m ²	0.00 m ²	26,381.89 m ²	277,723.72 276,733.33 m ²	・左記のうち、871.00 m ² 借用 貸与期間：平成元年12 月7日から30年間
	運動場用地	78,204.49 77,127.52 m ²	23,515.00 m ²	13,666.31 14,549.55 m ²	115,385.80 115,192.07 m ²	・左記のうち、 1,090.80m ² 借用 貸与期間：平成17年4 月1日から30年間 (28)
	小 計	329,546.32 327,478.96 m ²	23,515.00 m ²	40,048.20 40,931.44 m ²	393,109.52 391,925.40 m ²	・金利谷校地のうち、 23,515.00m ² を関東学 院高等学校774名、関 東学院中学校774名と 共用
	そ の 他	7,554.89 6,454.22 m ²	0.00 m ²	0.00 m ²	7,554.89 6,454.22 m ²	・旧幼稚園舎跡地の大学 への移管による、専用 校舎敷地、運動場用 地の変更(28) (校舎敷地990.39m ² 増、運動場用地 1,076.97m ² 増)
	合 計	337,101.21 333,933.18 m ²	23,515.00 m ²	40,048.20 40,931.44 m ²	400,664.41 398,379.62 m ²	・隣地購入による専用 その他の変更(28) (1,100.67m ² 増) ・別地売却による共有 する他の学校等の専用 運動場用地の変更 (28) (883.24m ² 減)
(2) 校 舎	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	大学全体	
	144,288.00 135,963.61 m ² (135,963.61m ²)	0.00 m ² (0.00m ²)	0.00 m ² (0.00m ²)	144,288.00 135,963.61 m ² (135,963.61m ²)	新棟完成、既設施設改 修による変更(28)	
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体
	163 141 室	107 104 102 室	181 190 175 室	26 27 室 (補助職員 30人)	9 室 (補助職員 10人)	新棟完成、既設施設改 修による変更(28) (29)
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称		室 数			
	栄養学部管理栄養学科		13 12 室			准教授1名新規採用による 変更(28)

(5)	新設学部等の名称	図書	学術雑誌		視聴覚資料	機械・器具	標本	「機械・器具」以外学部単位での特定不能のため、大学全体の数(27) 教育用図書・器具を充実したことによる変更(27)(28)(29)	
		[うち外国書]	[うち外国書]	電子ジャーナル					
		冊	種	[うち外国書]					点
	栄養学部 管理栄養学科	1,460,138 [414,933] (1,427,110 [410,439]) (1,415,950 [409,107]) (1,406,519 [407,537]) (1,388,138 [404,993])	24,431 [14,883] (25,680 [13,660]) (24,431 [14,883])	11,133 [11,126] (10,889 [9,639]) (11,133 [11,126])	12,299 (11,607) (11,472) (11,375) (11,299)	0 (272) (268) (256) (0)	— (—)		
	計	1,460,138 [414,933] (1,427,110 [410,439]) (1,415,950 [409,107]) (1,406,519 [407,537]) (1,388,138 [404,993])	24,431 [14,883] (25,680 [13,660]) (24,431 [14,883])	11,133 [11,126] (10,889 [9,639]) (11,133 [11,126])	12,299 (11,607) (11,472) (11,375) (11,299)	0 (272) (268) (256) (0)	— (—)		
(6)	図書館	面積		閲覧座席数	収納可能冊数			大学全体	
		14,808.27㎡		1,408席	1,609,723冊				
(7)	体育館	面積		体育館以外のスポーツ施設の概要					大学全体
		7,237.77㎡		野球場1面、陸上競技場1面、テニスコート10面					
(8)	経費の見積り及び維持方法の概要	区分	開設年度	完成年度	区分	開設前年度	開設年度	完成年度	図書購入費には電子ジャーナルに関する費用を含む 「設備購入費」は、教育用設備を充実したことによる変更(27) 「教員1人当り研究費等」出張費等研究単価の見直しによる(27) 「学生1人当り納付金」授業料、施設費、実験実習費値上げによる変更(29)
		教員1人当り研究費等	612千円 592千円	708千円 700千円	図書購入費	5,043千円	5,043千円	5,043千円	
		共同研究費等	0千円	0千円	設備購入費	5,269千円	5,269千円	13,094千円 5,269千円	
	学生1人当り納付金	第1年次 1,462千円 1,397千円	第2年次 1,182千円 1,117千円	第3年次 1,182千円 1,117千円	第4年次 1,182千円 1,117千円	第5年次 —千円	第6年次 —千円		
学生納付金以外の維持方法の概要			手数料収入および資産運用収入から充当する。						

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成29年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(29)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
 - ・ 国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

4 既設大学等の状況

大学の名称	関 東 学 院 大 学								備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	平均入学 定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	
	年	人	年次 人	人		倍			
文学部						-		神奈川県 横浜市金沢区	
現代社会学科	4	-	-	-	学士 (社会学)	-	昭和 43年度	釜利谷南 三丁目22番2号	平成27年4月学生募集停止
国際文化学部						1.07		神奈川県 横浜市金沢区	国際文化学部 平成27年4月 文学部より名称変更
英語文化学科	4	130	3年次 3	525	学士 (英語文化)	1.13	昭和 43年度	釜利谷南 三丁目22番2号	英語文化学科 平成27年4月 英語英米文学科から 名称変更
比較文化学科	4	130	3年次 3	525	学士 (比較文化)	1.01	平成 14年度		英語文化学科、比較文化学科 平成29年度3年次編入学定員増 (1)
社会学部						1.10		神奈川県 横浜市金沢区	
現代社会学科	4	180	3年次 2	542	学士 (社会学) 又は 学士 (社会福祉学)	1.10	平成 27年度	釜利谷南 三丁目22番2号	
経済学部						1.12		神奈川県 横浜市金沢区	経済学部 経済学科 平成29年度3年次編入学定員増 (1)
経済学科	4	333	3年次 3	1,337	学士 (経済学)	1.14	昭和 24年度	六浦東 一丁目50番1号	経営学科 平成29年4月より学生募集停止
経営学科	4	-	-	-	学士 (経営学)	-	昭和 37年度		
経営学部						1.09		神奈川県 横浜市金沢区	
経営学科	4	333	3年次 3	333	学士 (経営学)	1.09	平成 29年度	六浦東 一丁目50番1号	

大学の名称	関東学院大学							備考	
既設学部等の名称	修業年限	入定学員	編入学員	収定容員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
法学部	年	人	年次人	人		倍		神奈川県 横浜市金沢区	
法学科	4	200	3年次 2	1,192	学士 (法学)	0.82	平成 3年度	六浦東 一丁目50番1号	法学部法学科 平成29年度入学定員 減(△130) 平成29年度3年次編 入学定員増(2)
地域創生学科	4	100	3年次 2	100	学士 (法学)	1.24	平成 29年度		
工学部								神奈川県 横浜市金沢区	工学部 平成25年4月より学 生募集停止
機械工学科	4	-	-	-	学士 (工学)	-	昭和 24年度	六浦東 一丁目50番1号	
電気電子情報工学科	4	-	-	-	学士 (工学)	-	昭和 25年度		
情報ネット・メディア工学科	4	-	-	-	学士 (工学)	-	平成 16年度		
建築学科	4	-	-	-	学士 (工学)	-	昭和 24年度		
社会環境システム学科	4	-	-	-	学士 (工学)	-	昭和 31年度		
物質生命科学科	4	-	-	-	学士 (工学)	-	昭和 35年度		
理工学部						1.08		神奈川県 横浜市金沢区	理工学部理工学科 平成29年度入学定員 増(22)
理工学科		460	3年次 10	1,786	学士 (理工学)	1.08	平成 25年度	六浦東 一丁目50番1号	学系別増減内訳 生命学系(12) 数物学系(10) 化学学系(12) 機械学系(△6) 電気学系(△3) 情報学系(△8) 土木学系(5)
生命学系	4	60		204		0.99			
数物学系	4	30		90		1.05			
化学学系	4	60		204		1.02			平成29年度3年次編 入学定員増(8)
機械学系	4	92		386		1.12			
電気学系	4	65		269		1.08			
情報学系	4	100		424		1.10			
土木学系	4	53		197		1.12			

大学の名称	関東学院大学								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入定 学員	編入学 員	収定 容員	学位又 は称号	平均入 学定員 超過率	開 年 設 度	所 在 地	
	年	人	年次 人	人		倍			
建築・環境学部						1.04		神奈川県 横浜市金沢区	
建築・環境学科	4	130	3年次 2	524	学士 (建築・ 環境学)	1.04	平成 25年度	六浦東 一丁目50番1号	
人間環境学部						-		神奈川県 横浜市金沢区	人間環境学部 現代コミュニケーション学科 及び人間環境デザイン 学科については 平成28年4月より学 生募集停止
現代コミュニケーション学科	4	-	-	-	学士 (コミュニ ケーション学)	-	平成 14年度	六浦東 一丁目50番1号	
人間環境デザイン学科	4	-	-	-	学士 (人間 環境学)	-	平成 14年度		健康栄養学科及び人 間発達学科について は 平成27年4月より学 生募集停止
健康栄養学科	4	-	-	-	学士 (健康 栄養学)	-	平成 14年度		
人間発達学科	4	-	-	-	学士 (人間 発達学)	-	平成 14年度		
人間共生学部						1.11		神奈川県 横浜市金沢区	
コミュニケーション学科	4	140	3年次 2 3年次	280	学士 (コミュニ ケーション学)	1.10	平成 28年度	六浦東 一丁目50番1号	
共生デザイン学科	4	90	2	180	学士 (デザ イン学)	1.11	平成 28年度		
栄養学部						1.09		神奈川県	
管理栄養学科	4	100	-	300	学士 (栄養 学)	1.09	平成 27年度	横浜市金沢区 六浦東 一丁目50番1号	
教育学部						1.02		神奈川県	
こども発達学科	4	140	-	420	学士 (教育 学)	1.02	平成 27年度	横浜市金沢区 六浦東 一丁目50番1号	
看護学部						1.10		神奈川県	
看護学科	4	80	-	320	学士 (看護 学)	1.10	平成 25年度	横浜市金沢区 六浦東 一丁目50番1号	

大学の名称	関 東 学 院 大 学								備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入 学 定 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	平均入学 定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	
文学研究科	年	人	年次 人	人		倍		神奈川県 横浜市金沢区	
(博士前期課程) 英語英米文学専攻	2	8	-	16	修士 (文学)	0.24 0.18	平成 5年度	釜利谷南 三丁目22番2号	
比較日本文化専攻	2	8	-	16	修士 (文学)	0.24	平成 18年度		
社会学専攻	2	8	-	16	修士 (社会 学)	0.31	平成 7年度		
(博士後期課程) 英語英米文学専攻	3	3	-	9	博士 (文学)	0.37 0.00	平成 8年度		
比較日本文化専攻	3	2	-	6	博士 (文学)	0.83	平成 20年度		
社会学専攻	3	2	-	6	博士 (社会 学)	0.50	平成 9年度		
経済学研究科								神奈川県 横浜市金沢区	
(博士前期課程) 経済学専攻	2	10	-	20	修士 (経済 学)	0.15 0.25	昭和 41年度	六浦東 一丁目50番1号	
経営学専攻	2	10	-	20	修士 (経営 学)	0.05	平成 6年度		
(博士後期課程) 経済学専攻	3	5	-	15	博士 (経済 学)	0.10 0.13	平成 11年度		
経営学専攻	3	5	-	15	博士 (経営 学)	0.06	平成 8年度		
法学研究科								神奈川県 横浜市金沢区	
(博士前期課程) 法学専攻	2	8	-	16	修士 (法学)	0.18 0.18	平成 7年度	六浦東 一丁目50番1号	
(博士後期課程) 法学専攻	3	2	-	6	博士 (法学)	0.00 0.00	平成 9年度		

大学の名称	関 東 学 院 大 学								備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	平均入学 定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	
工学研究科	年	人	年次 人	人		倍		神奈川県 横浜市金沢区	
(博士前期課程) 機械工学専攻	2	7	-	14	修士 (工学)	1.13 0.92	昭和 41年度	六浦東 一丁目50番1号	
電気工学専攻	2	7	-	14	修士 (工学)	0.28	昭和 43年度		
情報学専攻	2	3	-	6	修士 (工学)	0.83	平成 28年度		
建築学専攻	2	10	-	20	修士 (工学)	1.55	昭和 41年度		
土木工学専攻	2	5	-	10	修士 (工学)	1.10	昭和 43年度		
物質生命科学専攻	2	12	-	24	修士 (工学)	1.49	昭和 41年度		
(博士後期課程) 電気工学専攻	3	-	-	-	博士 (工学)	0.67 -	平成 9年度		工学研究科博士後期 課程 電気工学専攻、工業 化学専攻については 平成28年4月より学 生募集停止
建築学専攻	3	3	-	10	博士 (工学)	0.30	昭和 52年度		平成28年度入学定員 減 建築学専攻 (△1)
工業化学専攻	3	-	-	-	博士 (工学)	-	平成 7年度		
総合工学専攻	3	7	-	14	博士 (工学)	1.13	平成 28年度		
看護学研究科								神奈川県 横浜市金沢区	
(修士課程) 看護学専攻	2	8	-	8	修士 (看護学)	0.75 0.75	平成 29年度	六浦東 一丁目50番1号	
法務研究科								神奈川県 横浜市金沢区	
実務法学専攻 (専門職学位課程)	3	-	-	-	法務博士 (専門職)	-	平成 16年度	六浦東 一丁目50番1号	法務研究科実務法学 専攻については 平成27年4月より学 生募集停止

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部, 学科), 大学院(専攻)及び短期大学(学科)(AC対象学部等含む)について, それぞれの学校種ごとに, 平成29年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。
- ・学部の学科または研究科の専攻等, 「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
※「入学定員を定めている組織ごと」には, 課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
※なお, 課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は, 法令上規定されている組織上の最小単位(大学であれば「学科」, 短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。
 - ・専攻科に係るものについては, 記入する必要はありません。
 - ・AC対象学部等についても必ず記入してください。
 - ・「平均入学定員超過率」には, 標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで(小数点以下第3位を切り捨て)を記入してください。
 - ・学生募集を停止している学部等がある場合, 入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「-」とし, 「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (平成27年5月)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (平成28年2月)	既設学部等（法学部法 学科）の定員充足率の 平均が0.7倍未満と なっていることから、 学生確保に努めるとと もに、入学定員の見直 しについて検討するこ と。	改善意見 学生確保に努めるべく、 2016（平成28）年度の学生 募集において、全学的な募 集活動とともに、例年に加 え学部独自の広報にも力を 入れた。また、2016年度の 新入生から修学地を小田原 から金沢八景（横浜市）に 変更（在学生については、 2017年度に全員変更）する こととし、このことも併せ て広報をおこなった。 2016（平成28）年5月1日時 点において、入学者数は、 入学定員330人に対して、 347人（入学定員超過1.05 倍）であり、定員の確保は なされた。 次年度（2017(平成29)年度 は）、加えて、学部改組に より、新学科を設置するこ としており、収容定員 1,320人（入学定員330人） のうち、404人（入学定員 100人 3年次編入学定員2 人）を新学科の定員に振替 え、法学科の定員は、804人 （入学定員200人 3年次編 入学定員2人）に変更（減 少）する。 上記のとおり、新学科の設 置に向け、2015(平成27)年 10月に「認可又は届出」の 事前相談を行い、届出によ る設置「可」の結果を得て おり、現在5月末に設置の届 出を行うべく準備を進めて いる。当該学科の設置に伴 い、法学科の入学定員を330 人から200人に減じる。 (28) 昨年度報告のとおり、 2017(平成29)年度から、法 学科の入学定員を330人から 200人に減じている。 2017年5月1日時点におい て、入学者数は、入学定員 200人に対して、216人（入 学定員超過1.08倍）であ り、定員の確保はなされ た。(29)	

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設置計画履行状況 調 査 時 (平成29年2月)	建築・環境学部建築・環境学科において、定年規程に定める退職年齢を超える専任教員数の割合が比較的高いことから、定年規程の趣旨を踏まえた適切な運用に努めるとともに、教員組織編制の将来構想について検討すること。	改善意見	建築・環境学部建築・環境学科は、専任教員19名のうち、14名を既設の工学部建築学科からの移籍により配置しているため、設置当初は、定年規程に定める退職年齢（65歳）を超える専任教員数の割合が高いものとなった。 規程退職年齢を超える専任教員については、「関東学院大学特約教授に関する規程」（昭和51年4月1日制定）により、雇用期間を満70歳に達した年の年度末（学部完成以前に満70歳に達した場合は、その完成年度）までとしており、その後任として、若手・中堅の者（年齢層としては、35歳～49歳）を中心に採用することを計画してきた。 その結果、2017年度末の年齢構成は、 30歳～39歳 1名、 40歳～49歳 6名、 50歳～59歳 8名、 60歳～65歳 0名、 66歳～69歳 3名、 70歳 1名、 と概ね年代層の人数のバランスを図っている。 なお、2018年度以降の退職年齢を超える専任教員数は、2018年度末3名（15.7%）、2019年度末2名（10.5%）、2020年度末1名（5.2%）と段階的に減らし、2021年度末には0名とすることを計画している。 （括弧内は、全教員数に対する割合）（29）

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設置計画履行状況 調 査 時 (平成29年2月)	社会学部現代社会学科 において、定年規程に 定める退職年齢を超え る専任教員数の割合が 比較的高いことから、 定年規程の趣旨を踏ま えた適切な運用に努め るとともに、教員組織 編制の将来構想につい て検討すること。	改善意見 社会学部現代社会学科は、 専任教員16名のうち、14名 を既設の文学部現代社会学 科からの移籍により配置し ているため、設置当初は、 定年規程に定める退職年齢 (65歳)を超える専任教員 数の割合が高いものとなっ た。 規程退職年齢を超える専任 教員については、「関東学 院大学特約教授に関する規 程」(昭和51年4月1日制 定)により、雇用期間を満 70歳に達した年の年度末 (学部完成以前に満70歳に 達した場合は、その完成年 度)までとしている。 現人員における完成年度 (2018年度末)の年齢構成 は、 40歳～49歳 6名、 50歳～59歳 3名、 60歳～65歳 1名、 66歳～69歳 4名、 70歳以上 2名、 と概ね年代層の人数のバラ ンスを図っている。 完成年度までに規程に定め る定年を超える専任教員等 の配置等については、完成 年度以降に退職する教員の 後任人事により、改善す る。(29)	
	人間共生学部共生デザ イン学科において、定 年規程に定める退職年 齢を超える専任教員数 の割合が比較的高いこ とから、定年規程の趣 旨を踏まえた適切な運 用に努めるとともに、 教員組織編制の将来構 想について検討するこ と。	改善意見 人間共生学部共生デザ イン学科は、専任教員14名のう ち、12名を既設の人間環境 学部、理工学部からの移籍 により配置しているため、 設置当初は、定年規程に定 める退職年齢(65歳)を超 える専任教員数の割合が高 いものとなった。 規程退職年齢を超える専任 教員については、「関東学 院大学特約教授に関する規 程」(昭和51年4月1日制 定)により、雇用期間を満 70歳に達した年の年度末 (学部完成以前に満70歳に 達した場合は、その完成年 度)までとしている。 現人員における完成年度 (2019年度末)の年齢構成 は、 40歳～49歳 5名、 50歳～59歳 5名、 60歳～65歳 1名、 66歳～69歳 3名、 と概ね年代層の人数のバラ ンスを図っている。 完成年度までに規程に定め る定年を超える専任教員等 の配置等については、完成 年度以降に退職する教員の 後任人事により、改善す る。(29)	

区 分	留 意 事 項 等		履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設置計画履行状況 調 査 時 (平成30年2月)				

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時（認可時又は届出時）に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
 - ・ 同一設置者が設置する既設学部等に付された意見は、当該大学から提出される全ての報告書に記入してください。
 - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
 - ・ 「設置計画履行状況調査時」の（年月）には、調査結果を公表した月（通常2月）を記入してください。（実地調査や面接調査を実施した日ではありません。）

7 その他全般的事項

<栄養学部 管理栄養学科>

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況, 今後の見通しなど
該当なし	

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

<p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況</p> <p>全学的な体制：大学FD支援委員会を設置し、全学的取り組みとして、授業公開、学生に対する授業評価アンケート等を実施していたが、2013（平成25）年4月から関東学院大学高等教育研究・開発センター（以下センター）が設置されたことに伴い同センターにおいて実施している。 （関東学院大学高等教育研究・開発センター（規程 別紙））</p> <p>学部における体制：関東学院大学栄養学部FD委員会（規程 別紙）</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）</p> <p>全学的な状況：センターの運営組織として、FD推進部会、キャリア教育部会、カリキュラム・マップ検討部会、SD推進部会を設置している。</p> <p>学部における状況：第1回栄養学部FD委員会：2016年 5月11日（水）参加者（4名） 第2回栄養学部FD委員会：2016年 6月 8日（水）参加者（5名） 第3回栄養学部FD委員会：2016年 7月 6日（水）参加者（4名） 第4回栄養学部FD委員会：2016年 9月28日（水）参加者（3名） 第5回栄養学部FD委員会：2016年11月 2日（水）参加者（5名）</p>

c. 委員会の審議事項等

第1回栄養学部FD委員会

1. 委員長の選出について
2. 2016年度春学期授業改善アンケート「中間アンケート」の実施について
3. 2016年度春学期公開授業の実施について
4. 授業改善アンケートの項目について
5. 授業改善アンケートのFDへの活用について
6. 2016年度のFD委員会の活動について
7. その他

第2回栄養学部FD委員会

1. 「学生による授業改善アンケート結果の活用」(冊子)の作成について
2. 授業改善アンケートの活用について
3. カリキュラムマップの作成について
4. その他

第3回栄養学部FD委員会

1. 「学生による授業改善アンケート結果の活用」(冊子)の作成について
 - (ア) 作業日程
 - (イ) 執筆者(案)
 - (ウ) 執筆依頼文書案
 - (エ) 執筆書式案
2. 授業改善アンケートの活用について
3. カリキュラムマップの作成について
4. その他

第4回栄養学部FD委員会

1. カリキュラムマップの作成について
2. 共通科目のカリキュラムマップについて
3. その他

第5回栄養学部FD委員会

1. シラバスチェックの実施について
2. カリキュラムマップ(チェックリスト型)について
3. 「学生による授業改善アンケートのFDへの活用」(2015年度分)の改善が必要な授業科目について
4. その他

② 実施状況

a 実施内容

- 全学的な状況：① 関東学院大学 新任教職員研修(2015年度までは全学FD・SD講習会として実施)
② 関東学院大学 全学FD・SDフォーラム
③ 高等教育セミナー

b 実施方法

全学的な状況：

- ① 関東学院大学 新任教職員研修(全学FD・SD講習会から名称変更)
 - ・第1回
 1. 本学のFD活動の紹介
 2. 教務関係案内
 3. 授業支援システムの活用法
 4. 特別な配慮を必要とする学生への接し方
 5. 研究倫理教育及びコンプライアンス教育
 - ・第2回
 1. 関東学院大学と高等教育の現在地
 2. Active Learningの理解と導入
 3. 学生の主体的な学びを促す成績評価とルーブリック

・第3回

1. 反転授業を活用したActive Learning実践講座
2. ゼミナールにおける指導・運用事例の紹介
3. 大規模教室における効果的な授業運営とActive Learning導入
4. PBLを活用した就業力（ジェネリックスキル）の育成

・第4回

1. シラバス・ライティング講座
- ② 関東学院大学 全学FD・SDフォーラム
1. 学習成果の測定と評価—教育のPDCAサイクルの実質化に向けて—
- ③ 高等教育セミナー
1. いま改めて「講義型授業」を考える—顔検出技術を活用した授業撮影の萌芽的試み—

c 開催状況（教員の参加状況含む）

全学的な状況：

- ① 第1回 2016年 4月 6日（水）13:00～16:20 参加者：32名
第2回 2016年 4月27日（水）11:00～18:00 参加者：35名
第3回 2016年 7月 6日（水）13:00～16:30 参加者：20名
第4回 2016年10月 5日（水）13:00～18:00 参加者：15名
- ② 2016年 9月 7日（水）14:40～16:30 参加者：86名
- ③ 2017年 2月 1日（水）16:00～17:45 参加者：19名

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

栄養学部では、人間環境学部、人間共生学部、教育学部のFD委員会と共同で、2015年度春秋に実施した授業改善アンケートの結果を集計し、特に評価の高い授業の担当教員による授業実施上の留意点を報告してもらい、冊子にまとめて全教員に配付した。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

授業評価アンケート調査は、全学的な体制により、7月および1月に実施している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

アンケート集計結果については、各担当教員へ配付し、次年度の授業に反映させる。

また、集計結果を基に、実施報告書と大学全体の総括的報告書にまとめ学内で公開している。

（注）・「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見 別紙のとおり
② 自己点検・評価報告書 ・既設の学部等については、2013(平成25)年度に大学評価(認証評価)申請を行い、当該申請に併せて作成した。 また、2012年度自己点検・評価より、毎年、自己点検・評価を実施し、構成員に外部委員を含めた大学評価 委員会で、大学の改革・改善に向けた客観的な評価を行っている。 ・栄養学部については、2015年度中の活動状況を、2016(平成28)年に作成する報告書に掲載する予定。 a 公表(予定)時期 ・2017年5月末日 公表(予定) b 公表方法 ・自己点検・評価報告書を大学ホームページに掲載し、学内各部署、修了生、在学生、希望者が閲覧できる ようにする。 ・大学ホームページ上に公開(2017年5月末を予定)
③ 認証評価を受ける計画 ・既設学部等については、2013(平成25)年度に新大学評価システムのもとで自己点検・評価を実施し、大学基準 協会へ大学評価の申請を行った結果、評価基準に適合しているとして下記の期間を認定期間として認められた。 今回は、2020(平成32)年度に同評価機関の評価を受ける予定である。 認定期間：2014(平成26)年4月1日から2021(平成33)年3月31日 ・なお、栄養学部については、2020(平成32)年度に評価機関(大学基準協会)の評価を受ける予定である。

(注)・設置時の計画の変更(又は未実施)の有無に関わらず記入してください。
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を
含めて記入してください。
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書につ
いて記入してください。

(4) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書	
a ホームページに公表の有無	(<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無)
b 公表時期(未公表の場合は予定時期)	(2017 年 6 月 30 日)

別紙

関東学院大学高等教育研究・開発センター規程

(2012年12月20日制定)

(設置)

第1条 本学の教育理念及び教育目標を実現するため、本学に関東学院大学高等教育研究・開発センター（以下「センター」という。）を置く。

(目的)

第2条 センターは、全学的な教育支援体制に係る諸施策の企画及び開発をするとともに、組織的かつ継続的に教育内容及び教育技法の改善を支援することによって、本学の教育の充実と発展に寄与することを目的とする。

(事業)

第3条 センターは、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 高等教育に係る調査及び研究に関すること
- (2) 高等教育に係るリファレンスに関すること
- (3) 全学的な教育及び学習支援プログラムの企画及び開発に関すること
- (4) 全学的な教授内容及び教育手法の改善並びにファカルティ・ディベロップメント（FD）及びスタッフ・ディベロップメント（SD）に関すること
- (5) 全学的な教育効果の測定及び評価方法に関すること
- (6) センター刊行物の編集及び発行に関すること
- (7) その他、センターの目的達成のために必要な事業に関すること

(組織)

第4条 センターに、次の各号の教職員を置く。

- (1) センター長 1名
- (2) センター次長 1名
- (3) センター員 若干名
- (4) 部会員 若干名
- (5) センター企画課長 1名
- (6) 事務職員 若干名

(センター長)

第5条 センター長は、センターを代表し、センターの運営を統括する。

2 センター長が欠けたときは、速やかに補充するものとする。

(センター次長)

第6条 センター次長は、センター長を補佐し、センター長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

2 前条第2項の規定は、センター次長について準用する。

(センター員)

第7条 センター員は、本学の専任教職員の中からセンター長の推薦によりセンター運営委員会の議を経て、学長が委嘱する。

2 センター員は、第3条に定めるセンターの事業に関する業務に従事する。

3 センター員に欠員を生じたときは、必要に応じて補充することができる。

(部会員)

第8条 部会員は、本学の専任教職員の中からセンター長の推薦によりセンター運営委員会の議を経て、センター長が委嘱する。

2 部会員は、部会の検討課題及び取り扱う業務に従事する。

3 前条第3項の規定は、部会員について準用する。

(任期)

第9条 第4条第1号から第4号までに定める者の任期は、それぞれ2年とし、再任を妨げない。ただし、第5条第3項、第6条第3項、第7条第3項又は前条第3項の規定に基づき補充された者の任期は、前任者の残任期間とし、設置期限を設けた部会に属する部会員の任期は、その設置期間とする。

(専任教員)

第9条の2 センターに、専任教員を置くことができる。

2 専任教員の選考については、別に定めるところによる。

(委託研究員)

- 第10条 センターに、委託研究員を置くことができる。
- 2 委託研究員の職務、勤務条件、報酬等は、別に定める。
(非常勤講師)
- 第11条 センターに、非常勤講師を置くことができる。
- 2 非常勤講師の採用及び選考については、関東学院大学非常勤講師採用規程（平成元年11月16日制定）及び非常勤講師選考基準（昭和57年2月3日制定）による。
- 3 非常勤講師の給与及び通勤手当は、関東学院大学非常勤講師及びティーチング・アシスタント給与支給規程（昭和63年4月1日制定）により支給する。
(運営委員会)
- 第12条 センターに、運営委員会を置く。
- 2 運営委員会は、次の各号の委員で構成する。
- (1) 副学長の中から学長が指名した者1名
 - (2) 教務部長
 - (3) 教務主任
 - (4) 事務局次長の中から学長が指名した者1名
 - (5) 教務課長
 - (6) センター長
 - (7) センター次長
 - (8) センター長が指名したセンターの専任教員（専任教員を置いた場合に限る。）
 - (9) センター企画課長
- 3 運営委員会に委員長を置き、前項第1号の委員をもって充てる。
- 4 委員長は、委員会を招集し、議長となる。
- 5 運営委員会は、構成員の過半数の出席をもって成立し、議事は、出席者の過半数をもって議決する。
- 6 運営委員会は、次の事項を審議し、学長に意見を述べるものとする。
- (1) センターの運営に関する基本方針
 - (2) 第3条に定めるセンターの事業に関する事項
 - (3) センターの予算及び人事に関する事項
 - (4) センターの事業に係る自己点検・評価並びに改善及び改革に関する事項
 - (5) その他、センターの運営上必要な事項
- 7 運営委員会に議事録を作成するため書記を置き、委員長が指名する。
- 8 議事録は、センター企画課長が保管する。
- 9 運営委員会は、委員長が必要と認めた場合は、構成員以外の者を出席させることができる。
(センター員会議)
- 第13条 センターに、センター員会議を置く。
- 2 センター員会議は、次の各号の委員で構成する。
- (1) センター長
 - (2) センター次長
 - (3) センターの専任教員（専任教員を置いた場合に限る。）
 - (4) センター員
 - (5) センター企画課長
- 3 センター員会議は、センター長が招集し、議長となる。
- 4 センター員会議は、次の事項を協議する。
- (1) 第3条に定める事業に関する事項
 - (2) センター内及び部会間の連絡及び調整に関する事項
 - (3) その他、センターの運営上必要な事項
- 5 前条第9項の規定は、センター員会議について準用する。
(部会)
- 第14条 センターに、第3条に定めるセンターの事業を専門的に検討するため、必要な部会を置く。
- 2 部会の構成員は部会員及び委託研究員（置かれた場合に限る。）とする。
- 3 部会長は、部会員（センター員である者に限る。）の中から運営委員会の議を経て、センター長が任命する。
- 4 部会長は、部会を統括する。

5 部会の設置及び廃止については、運営委員会の議を経て行う。

(事務の所管)

第15条 センターに関する事務の所管は、センター企画課とする。

(規程の改廃)

第16条 この規程の改廃は、学部長会議の議を経て、学長が行う。

附 則

1 この規程は、2013年4月1日から施行する。

2 この規程は、センターの運用状況、実施効果等を勘案し、第2条の目的の達成状況を評価した上で、この規程施行後3年以内に見直しを行うものとする。

附 則

この規程は、2013年7月8日から改正施行する。

附 則

この規程は、2014年3月19日から改正施行する。

附 則

この規程は、2014年6月13日から改正施行する。

附 則

この規程は、2014年7月12日から改正施行する。ただし、第12条第2項第3号の改正規定は、2015年4月1日から改正施行する。

附 則

この規程は、2015年3月19日に改正し、2015年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2016年4月14日から改正施行する。

別紙

関東学院大学栄養学部FD委員会規程

(2015年3月19日制定)

(目的)

第1条 栄養学部が、その理念及び教育目標に基づいて行う教育改善・向上に係る活動を支援するとともに、様々な方策の検討及び提言を行うことを目的として、栄養学部教授会規程第7条に基づき、栄養学部FD委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(定義)

第2条 この規程におけるFDとは、Faculty Developmentの略称であって、栄養学部において教員が主体的かつ組織的に教育を改善・向上しようとする活動をいう。

(構成)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学部長
- (2) 教務主任
- (3) 栄養学部教授会（以下「教授会」という。）構成員のうちから若干名
- (4) 教務課長

2 委員会に委員長を置く。委員長は学部長が委員の中から選出する。

(任期)

第4条 前条第1項第3号に掲げる者の任期は2年とし、再任を妨げない。

2 委員に欠員が生じたときは、速やかに補充するものとし、補充された委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(運営)

第5条 委員会の運営は、次のとおりとする。

- (1) 委員長は委員会を招集し、議長となる。
- (2) 委員会は、適宜開催する。
- (3) 委員会は、必要に応じて委員会構成員以外の者の出席を求め、意見を聞くことができる。
- (4) 委員会の下に、必要に応じて特定の議題を検討又は調査する小委員会を設置することができる。

(任務)

第6条 委員会は、次の事項について検討及び審議し、結果を必要に応じて教授会に報告する。

- (1) FDに係る学内・外からの情報収集、調査及び研究に関する事項
- (2) 学生の勉学意欲、能力、要望等に係る情報収集、調査及び研究に関する事項
- (3) 前各号の任務に基づく大学高等教育・開発センター運営委員会などへの情報提供及び助言に関する事項
- (4) 学生による授業改善アンケートに関する事項
- (5) 授業の内容及び方法の改善に資するための組織的活動
- (6) 授業の内容及び方法並びに授業の計画が、学生に対して予め明示され、それが適切となるような組織的活動（シラバスの検証を含む。）
- (7) 学生の学修成果に係る評価と卒業・修了の認定に関して、客観性及び厳格性が確保され、学生に対してその基準が予め明示され、それが適切となるような組織的活動
- (8) 学生の学習環境に関する事項
- (9) その他、FDの推進に必要な事項

(議事録)

第7条 委員会の議事については、議事録を作成しなければならない。

2 議事録は、書記が作成し、学部庶務課長が保管するものとする。

(事務局)

第8条 委員会の事務の所管は、学部庶務課とする。

(規程の改廃)

第9条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学長が行う。

附 則

この規程は、2015年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2016年4月14日から改正施行する。

附 則

この規程は、2017年2月1日に改正し、2017年4月1日から施行する。

別紙

設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

設置届出時の計画に沿った形で、開設3年目を迎え、設置の趣旨に掲げた教育研究上の目的：「食・栄養・健康に関する専門的な知識や技術および社会的な知識を修得することによって、個々の生活者のQOLを維持・向上させるべく、生活環境に応じた望ましい食生活を具体的に提案、指導できる高度な専門職業人を養成する」という目的の達成に向けて始動している。

以下に具体的に報告する。

教育課程の編成

教育課程の1年次、2年次及び3年次配当科目については、当初の計画どおり開講している。その内、今年度から開講する学外実習「臨地実習Ⅰ、Ⅱ」においては、当初確保した学外施設（病院、保健所、学校、福祉施設、事業所等）にて予定どおり行う。

なお新たに、教育内容の充実を図るため、教養・総合分野に「キリスト教学」、「文化人類学」を始めとした計17科目、外国語分野に「日本語理解Ⅰ、Ⅱ」を開講した。

また、今年度も一部の科目において、担当教員の変更があったが、支障なく運営できている。

教員組織の編成

専任教員については、設置計画のとおり、開設1年目に就任予定の教員12人全員が就任し、昨年度の新規採用者を含めた計13名体制となっている。また、2016年12月21日開催の教授会において、准教授1名の業績を審査し、教授への昇任（2017年4月1日付）が決定したため、専任教員の体制は、教授7名、准教授5名、講師1名の計13名となっている。

教育方法、履修指導方法及び卒業要件

新入生に対しては、2017年4月5日の教育学部との合同オリエンテーションにて、履修登録について説明し、4月6日の学部別オリエンテーションにて、栄養学部履修モデルを学生に示してコース履修等の説明を行った。また、在学生に対しては、4月3日（3年次対象）、4日（2年次対象）のオリエンテーションにて、履修登録について説明した。

なお、上記履修指導に加え、学生が円滑に学修及び学生生活を進めていけるようアドバイザー制度を昨年に引き続き行っている。また、全教員がオフィスアワーを設定して、学生が学修の進め方に対して相談ができる体制も整えている。

施設、設備等の整備状況

施設については、当初の計画どおり既設の施設の有効利用で、教育研究上問題なく対応できている。また、設備については計画どおりに整備している。

入学者選抜の状況

2017 年度入試においても、設置時の計画どおり、一般入学試験、大学入試センター試験利用入学試験、AO入学試験、推薦入学試験を実施した。栄養学部 100 名の定員に対して、2017 年 5 月 1 日現在で 102 名の学生が入学し、2017 年度の入学定員超過率は 1.02 倍となった。開設年度から 3 年間の平均入学定員超過率は 1.09 倍となり、次年度以降も入学定員の適正な管理を行う。

社会的・職業的自立に関する指導等及び体制

教育課程内の取組みとして、全学共通キャリア教育科目「KGUキャリアデザイン入門」を当初の計画どおり 2015 年 4 月から開講し、今年度も 1 年生全員が履修をしている。

また今年度から、教養・総合分野に「KGUインターンシップ I（事前指導）」（3 年次春学期配当）、「KGUインターンシップ II（実習）」（3・4 年次秋学期配当）を開講し、これまでに開講した「KGUキャリアデザイン基礎 I、II」、「KGUキャリアデザイン応用 I」と併せて、初年次から将来に対する考え方、職業等に関連する知識や職業観を身に付けさせることに取り組んでいる。

その他、教育課程外の取組みでは、オリエンテーション時に、3 年次生向けの第 1 回就職ガイダンスとして、以下の 3 つのプログラムを実施した。（計 180 分）

就職ガイダンス（就活スタート）

：就活スケジュール、就職支援プログラムに関する説明

KGU インターンシップガイダンス

：夏期インターンシップに関する事前指導等に関する説明

7 つの習慣キャリアガイダンス

：キャリア、就活に際しての自己リーダーシップ・自己マネジメントに関する説明

以上