

年 月 日

施設使用許可願 (KGU関内メディアセンター)

関東学院大学長 殿

団体等名称

申請責任者
又は代表者

印

〒

住所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

使用日	20 年 月 日 ()
使用時間 (24時間表記)	時 分～ 時 分まで
使用施設	
使用目的	
使用予定人員	名 (主催者側 名) 名 (参加者 名)
担当者 及び連絡先	電話 e-mail <small>※請求書は団体名となります。回答書等送付先が異なる際は住所もご記入下さい。</small>
貸出備品	
備考	

関内メディアセンター 受付	関内メディアセンター 事務室	庶務課長	事務局次長	経営企画部長	学 長
				了承・否決	承認・否決
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

メディア使用欄: Y. YMBC Z. 一般

庶務課受付

関大発第 号

仮予約: /

【写配布先】 メディア ()

使用料: