

施設使用許可願 (KGU関内メディアセンター)

関東学院大学長 殿

団体等名称

申請責任者
又は代表者

印

〒

住所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

使用日	20 年 月 日 ()
使用時間 (24時間表記)	時 分 ~ 時 分まで
使用目的	
使用施設	
使用予定人員	名 (主催者側 名) 名 (参加者 名)
担当者 及び連絡先	電話 - - e-mail <small>※請求書は団体名となります。回答書等送付先が異なる際は住所もご記入下さい。</small>
貸出備品	
備考	

関内MC事務室		事務局次長	経営企画部長	学 長
		了承・否決	了承・否決	承認・否決
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

※申請責任者への回答書「本学施設の使用について(回答)」は公印押印を省略します。

メディア使用欄: Y. YMBC Z. 一般

仮予約: /

使用料:

【写配布先】 庶務課 ・ ()