

施設使用許可願 (KGU関内メディアセンター)

関東学院大学長 殿

団体等名称

申請責任者
又は代表者

印

〒

住所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いします。

使用日	20 年 月 日 ()			
使用時間 (24時間表記)	時 分から 時 分まで			
使用施設				
使用目的				使用予定人員 名
申請者 確認欄	氏名		生年月日	年 月 日生
	卒業学部 ・学科	学部	電話(自宅)	
		学科	電話(携帯)	
卒業年月		e-mail		
貸出備品				
備考	※請求書先は団体名となります。			

【関東学院大学における個人情報保護について】

庶務課(校友担当)およびKGU関内メディアセンターにお知らせいただいた、住所、氏名その他個人情報は施設使用に関する事務処理範囲内においてのみ、利用させていただきます。

<<関東学院における個人情報保護の取り組みについて>> <http://www.kanto-gakuin.ac.jp/privacy/>

関内MC受付	関内MC事務室	庶務課長補佐	庶務課長	事務局次長	経営企画部長	学 長
					了承・否決	承認・否決
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

メディア使用欄: K. 庶務課(校友担当)

庶務課受付	校友受付

関大発第	—	号
使用料:		

仮予約 /

【写配布先】 **メディア** ・ ()