

年 月 日

施設使用許可願 (KGU関内メディアセンター)

関東学院大学長 殿

団体等名称

申請責任者
又は代表者

印

〒

住所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

使用日	20 年 月 日 ()			
使用時間 (24時間表記)	時 分から		時 分まで	
使用施設				
使用目的			使用予定人員	名
申請者 確認欄	氏名		生年月日	年 月 日生
	卒業学部 ・学科	学部	電話(自宅)	
		学科	電話(携帯)	
卒業年月		e-mail		
貸出備品				
備考	※請求書先は団体名となります。			

【関東学院大学における個人情報保護について】

庶務課(校友担当)およびKGU関内メディアセンターにお知らせいただいた、住所、氏名
 その他個人情報は施設使用に関する事務処理範囲内においてのみ、利用させていた
 <<関東学院における個人情報保護の取り組みについて>> <http://www.kanto-gakuin.ac.jp/privacy/>

メディアセンター受付	メディアセンター事務室	庶務課長	事務局次長	総合企画運営部長	学 長
				了承・否決	承認・否決
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

メディア使用欄: K. 庶務課(校友担当)

庶務課受付・係長

関大発第

—

号

仮予約 /

【写配布先】 **メディア** ()

使用料: