

年 月 日

# 施設使用許可願 (KGU関内メディアセンター)

関東学院大学長 殿

団体等名称

申請責任者  
又は代表者

印

〒

住所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いいたします。

|                  |  |
|------------------|--|
| 使用日              | 20 年 月 日 ( )   |
| 使用時間<br>(24時間表記) | 時 分～ 時 分まで   |
| 使用施設             |  |
| 使用目的             |  |
| 使用予定人員           | 名 (主催者側 名)<br>名 (参加者 名)  |
| 担当者<br>及び連絡先     | 電話<br>e-mail<br><small>※請求書は団体名となります。回答書等送付先が異なる際は住所もご記入下さい。</small> |
| 貸出備品             |  |
| 備考               |  |

| メディアセンター受付 | メディアセンター事務室 | 庶務課長 | 事務局次長 | 総合企画運営部長 | 学 長   |
|------------|-------------|------|-------|----------|-------|
|            |             |      |       | 了承・否決    | 承認・否決 |
| 月 日        | 月 日         | 月 日  | 月 日   | 月 日      | 月 日   |

メディア使用欄: Y. YMBC Z. 一般

仮予約: /

【写配布先】 メディア ( )

庶務課受付・係長

|  |
|--|
|  |
|--|

関大発第 号

使用料:

|  |
|--|
|  |
|--|