

2023年度

科目等履修生案内

関東学院大学

科目等履修生に関するお問い合わせ先

金沢八景キャンパス 教務課教学担当(1号館1階)

〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL045-786-7007

科目等履修生制度により、本学学部生以外の者は本学の授業科目を履修し、その学修成果によって単位を取得することができます。

1. 受入れ学部等

学部等	キャンパス・問合せ先
国際文化学部 社会学部 経済学部 □理工学部 建築・環境学部 教職課程	金沢八景キャンパス 〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7007 教務課 (1号館1階)
人間共生学部 (共生デザイン学科) 栄養学部 教育学部 ☆看護学部	金沢八景 (室の木) キャンパス 〒236-8503 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7884 教務課 (E2号館1階)
経営学部 法学部 人間共生学部 (コミュニケーション学科)	関内キャンパス 〒231-0031 横浜市中区万代町1-1-1 TEL 045-232-4258 教務課 (6階) <small>※春学期に限り、出願、お問い合わせは金沢八景キャンパスにて受け付けます。</small>

□理工学部土木学系では、「履修証明プログラム」を開設しています。

「履修証明プログラム」用の別冊子は教務課 (1号館1階) [045(786)7007]へお問合せください。

☆看護学部は1～3年次の配当科目を履修できます。

[注1] 図書館司書課程、学校図書館司書教諭課程、学芸員課程、日本語教員養成課程に係る科目の履修については、2023年度に限り教務課 教学担当 [045(786)7007]へお問い合わせください。

[注2] 栄養士資格、保育士資格、幼稚園教諭免許状、小学校教諭免許状取得に係る科目の履修については、教務課 (E2号館1階) [045(786)7884]へお問合せください。

2. 出願資格

(1) 次の資格のいずれか一つを満たしている者とする。

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- ② 高等専門学校の3年次を修了した者
- ③ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ④ 通常の課程以外の課程により前号に相当する学校教育を修了した者
- ⑤ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ⑥ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ⑦ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑧ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者
- ⑨ 文部科学大臣の指定した者
- ⑩ 本学において、個別の審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者
- ⑪ 教職課程を希望する場合は、短期大学以上を卒業した者(外国籍の者については、在留資格を有する者に限る)

(2) 上記のほか、外国籍の者については、以下の条件①、②のうちどちらかを満たす者とする。

- ① 出願時において、申請する開講学期(春・秋・通年)の期間にわたって「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格を得ており、在留期間が履修期間を満たしている者。
- ② ①の条件を得ていない者については、以下の書類の提出を持って出願資格を満たせる者。
 - ・申請該当年度を満たす他大学の入学許可通知等。又は、それに代わる証明書等。

3. 申込み受付について

		春 学 期	秋 学 期
出願期間		3月13日(月)～3月17日(金)	8月28日(月)～9月1日(金)
申し込み科目		春学期及び通年開講科目、秋学期開講科目	秋学期開講科目
事 前 面 接	国際文化学部	3月7日(火) 9:30～ ※3月4日(土)までに教務課教学担当へ お申込みください。	9月1日(金) 13:00～ ※8月25日(金)までに教務課(国文・社会)へ お申込みください。
	社会学部		
	経済学部	3月10日(金) 16:00～	8月25日(金) 16:00～
	経営学部	3月10日(金) 16:00～	8月25日(金) 16:00～
	法学部	3月10日(金) 13:00～ ※3月3日(金)までに教務課教学担当へ お申込みください。	9月1日(金) 13:00～ ※8月25日(金)までに教務課(法)へ お申込みください。
	理工学部	3月16日(木) 15:00～ ※3月9日(木)までに教務課(理・建)へ お申込みください。	8月31日(木) 15:00～ ※8月24日(木)までに教務課(理・建)へ お申込みください。
	建築・環境学部		
	人間共生学部		
	栄養学部	詳細は教務課(八景(室の木キャンパス))へご確認ください。	詳細は教務課(八景(室の木キャンパス))へご確認ください。
	教育学部		
看護学部			
教職課程	出願1週間前に教務課教学担当へお申し出ください。	出願1週間前に教務課教学担当へお申し出ください。	
結果発表予定日		4月20日(木)	10月19日(木)
手続期間		4月21日(金)～4月28日(金)	10月20日(金)～10月27日(金)

* 土曜日は9時～12時まで受け付けを行います。日曜日及び祝日は受け付けを行いません。

4. 事前面接の要否・詳細について

- 新規出願希望者は、必ず事前面接要否の確認をしてください。なお、本学卒業生は、事前面接が不要です。但し、栄養学部、教育学部の関連科目を履修する際には、本学卒業生も事前面接を行います。
- 継続者であっても年度、あるいは学期で異なる学部科目を履修の場合には、事前面接が必要になる場合があります。各学部教務課にお問い合わせください。
- 問い合わせ先は「1. 受入れ学部等」表内で確認してください。
- 教育実習に関連する科目(教育実習指導、教育実習、教職実践演習)の履修を希望する科目等履修生は、原則として事前面談を行う。

5. 出願書類

- 科目等履修願(本学所定用紙)
- 履修生証(身分証)用写真 1枚 (継続出願者は不要)★
※サイズ:縦4センチ×横3センチ(裏面に氏名を記入し、最近3ヶ月以内に撮影したもの)
- 連絡用封筒 1枚
※住所、氏名を明記し、切手(84円分)を貼付したもの
- 出身(最終)学校の卒業証明書 1通 (継続出願者は不要)★
- 出身(最終)学校の成績証明書 1通 (継続出願者は不要)
- 出身校の学力に関する証明書 1通 (継続出願者は不要)
※教職課程履修希望者で、出身校で教員免許状取得に必要な単位を修得している者
- 科目等履修生選考料納入票 (継続出願者・本学卒業生は不要)
※証紙(各キャンパスにて購入)を貼付したもの
- 健康診断書(出願書類提出期限の3ヶ月以内の診断書)
※(8)は健康スポーツ科目の履修希望者のみ必ず提出すること
- 外国人国籍の履修希望者は、身分を証明できる書類を提出すること(在留カードの写し等)
- 教職課程履修希望者チェック表(教職課程履修希望者のみ提出)

[注1] 継続者とは、前年度(春学期、秋学期どちらかに履修)から継続して今年度科目等履修生になる場合と、今年度春学期から継続して秋学期の科目等履修生になる場合を指します。

[注2] 聴講生と併願する場合は、同提出書類(★)のどちらかを省略できます。

7. 出願方法及び注意事項

- (1) 所定の出願書類を期間内に以下の窓口へ提出してください。
- (2) 出願の受付時間は9時～16時30分です。なお、11時10分～12時10分の間を除きます。
※土曜日は9時～12時まで受付とします。日曜日、祝日は受付を行いません。
※夏期休業中の受付時間は9時～16時までとなります。
- (3) 一度提出した書類及び選考料は返還しません。
- (4) 受付窓口は以下表内のとおりです。なお、「2. 出願資格④～⑩」に該当する者は、あらかじめ教務課教学担当まで申し出てください。
- (5) 一度単位修得をした科目の再度出願はできません。希望する場合は、聴講生へ出願ください。
- (6) 通年開講科目を除き、継続履修をする場合は各学期毎に申込が必要となります。

学 部 等	受 付 窓 口
経営学部、法学部、 人間共生学部(コミュニケーション)	(春学期) 金沢八景キャンパス 教務課教学担当 (1号館1階) (秋学期) 関内キャンパス 教務課
国際文化学部、社会学部、経済学部、 理工学部、建築・環境学部、教職課程	金沢八景キャンパス 教務課教学担当 (1号館1階)
人間共生学部(共生デザイン)、栄養学部、 教育学部、看護学部	金沢八景 (室の木) キャンパス 教務課 (E2号館1階)

8. 履修科目の制限

- (1) 履修科目数は、学部の科目については学期毎に7科目以内、中高課程の教職課程科目については、年間を通じて8科目以内とします。但し、国際文化学部および社会学部に開設している諸課程科目(学芸員課程・日本語教員養成課程・図書館司書課程(※学校図書館司書教諭課程は除く))については、各学期毎に3科目以内とします。
- (2) 実験、実習、製図、実技、ゼミナール及び演習科目の一部については、特に認められた場合を除き、履修することができません。
- (3) 受講者制限科目及び予備登録実施科目については、特に認められた場合を除き履修することができません。
- (4) 小学校教諭・中学校教諭免許状取得に必要な「介護等体験」については、本学卒業生に限り申し込むことができます。詳細につきましては、教務課教学担当(1号館1階)までお問い合わせください。
- (5) 図書館司書課程・学芸員課程・日本語教員養成課程については、本学卒業生のみ履修でき、また学部在学中にそれぞれの課程を履修していた者に限ります。学校図書館司書教諭課程については履修できません。
- (6) 栄養士資格取得に必要な科目を履修できる者は、本学人間環境学部健康栄養学科または栄養学部管理栄養学科の卒業生に限ります。なお、管理栄養士国家試験受験資格取得のために科目を履修することはできません。
- (7) 幼稚園教諭免許状取得に必要な科目を履修できる者は、幼稚園教諭養成課程または幼稚園教諭養成機関を卒業した者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科または教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (8) 小学校教諭免許状取得に必要な科目を履修できる者は、小学校教諭養成課程または小学校教員養成機関を卒業した者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科または教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (9) 特別支援学校教諭免許状取得に必要な科目を履修できる者は、特別支援学校教諭養成課程または特別支援学校教員養成機関を卒業した者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (10) 保育士資格取得に必要な科目を履修できる者は、保育士養成施設を卒業または他の保育士養成施設に在学中の者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科または教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (11) 各学部健康スポーツ科目の履修希望者は、出願時に健康診断書を提出した者のみ履修を許可します。
- (12) 連続した講時で他キャンパスへの移動が必要となる科目は履修することができません。

9. 中学・高等学校教諭免許状取得に必要な教育実習について

★教育実習に関連する科目の履修においては、本学の卒業生であることに加えて、下記を原則とする。

①「教育実習指導1」

- ・次年度に「教育実習指導2」「教育実習1・2」「教職実践演習」を履修する予定であること。
- ・教職課程に関する科目を最低8単位以上修得していること。

②「教育実習指導2」

- ・本学の「教育実習指導1」を修得していること。
- ・同年度に「教育実習1」「教育実習2」「教職実践演習」を履修していること。

③「教育実習1」「教育実習2」

- ・教育職員免許状取得見込みであること。
- ・前年度に実習校より教育実習の内諾を受け、教育実習受講願及び教育実習生受入承諾（内諾）通知を教務課へ提出済みであること。
- ・「教育実習2」においては、教育実習校より教育実習期間を3週間以上とした内諾を受けていること。
- ・教科教育法（教育実習を行う教科）を修得していること。
- ・本学の「教育実習指導1」を修得していること。なお、前年度より前に「教育実習指導1」を修得している場合は、前年度の「教育実習指導1」を聴講していること。
- ・本学の「教育実習指導2」を履修していること。

④「教職実践演習」

- ・教育職員免許状取得見込みであること。

※「教育実習指導」の履修を希望する場合は、春学期出願期間中に申し出ること。

また、原則として、当該年度において春学期開講科目の科目等履修生もしくは聴講生に申込み、本学におけるいずれかの身分を有することとする。但し、実習校から内諾を得ており、教育実習受入れ依頼が秋学期の発送となっても差し支えない場合は、この限りではない。

10. 履修科目の申し込みについて

(1) 2023年度より、春学期に秋学期開講科目を含めて履修登録することが可能になりました。

それに伴い、春学期に登録できる科目は以下の通りとなります。

2022年度まで：春学期開講科目、通年開講科目のみ

2023年度以降：春学期開講科目、通年開講科目、秋学期開講科目

- ・在籍料、履修料は**各学期毎**にご納入いただきます。
 - 通年科目を履修している場合は、2学期分の在籍料を春学期にまとめてご納入いただきます。
 - ・秋学期に履修予定だった科目を取り消す（変更する）場合は、秋学期の申込期日までに申し出てください。申し出がない場合、春学期に登録した情報を基に在籍料・履修料を請求させていただきます。
 - ・OliveNetID、本学メールアドレス、科目等履修生証は、通年で1つとなります。
- (2) 従来通り、各学期毎に申し込むことも可能です。

11. 本学の法学部卒業生へ

※本学は2023年度より、法学部での教員免許状取得のための教職課程を設置していません。

- ・2023年度より、法学部では単位取得が出来なくなります。以降はそれまでに取得した単位と、他学部（経済学部・社会学部）の開講科目を合算することで免許を取得することができます。
- ・2023年度以降、法学部の科目を履修して免許取得したい方は、本学では対応できませんので、ご了承ください。

12. 選考方法

提出された書類により選考します。

13. 許可通知

- (1) 選考の結果は郵送により通知します。（電話での問合せはご遠慮ください。）
- (2) 科目等履修生として履修を許可された者は、所定期間に在籍料及び受講料等(16. 科目等履修生納入金を参照)を納入してください。手続の詳細は、許可通知とともにお知らせします。
- (3) 履修を許可された科目でも、学部生の履修者がいない等の理由により、閉講となる場合があります。
- (4) 科目等履修生が次のいずれかに該当するときは、科目等履修生を取消すことがあります。
 - ① 科目等履修生として不都合な行為があったとき。
 - ② 授業料納付の義務を怠ったとき。

14. 科目の成績評価

- (1) 科目等履修生が履修した科目の成績評価は、学部生と同様に試験等により行います。
- (2) 履修した科目の成績は、秀、優、良、可、不可の評語で表し、可以上を合格とし、不可を不合格とします。
- (3) 科目等履修生の希望により、合格した科目には単位を授与します。

15. 証明書の発行

- (1) 科目等履修生には履修生証を発行します。(通学定期券購入不可)
- (2) 願い出により、在籍証明書、履修証明書、成績証明書、単位修得証明書、学力に関する証明書(教員免許状用)等が発行します。

16. 科目等履修生納入金

在籍料	1 学期 ※ 1	1 0, 0 0 0 円
受講料 ※ 2	講義 (1 単位)	1 5, 0 0 0 円
	実験、実習、製図 (1 単位)	1 8, 0 0 0 円
	教職実習 (1 単位)	1 8, 0 0 0 円
実習費	博物館実習費	1 0, 0 0 0 円
	日本語教育実習費	1 0, 0 0 0 円
	実験実習費 ※ 3 (1 単位)	1 0, 0 0 0 円

※ 1 通年科目を履修される場合は、2 学期分 (20,000円) を春学期にまとめて納入いただきます。

※ 2 本学卒業生につきましては、受講料を半額に割引いたします。

※ 3 理工学部及び建築・環境学部の「実験、実習、製図」を受講する方のみ受講料の他に納入いただきます。

17. その他留意事項

- (1) 教員免許状取得希望者は、2019年4月1日教育職員免許法の改正に伴い、以降は新たな法令に基づく科目の履修が必要です。既に教職課程の履修歴がある方も、2019年度以前とカリキュラムが異なる場合がありますので、ご注意ください。自身に適用される法令についてご不明な点は、免許状申請先の教育委員会へお問い合わせください。
- (2) 非正規生の教員免許状は個人で申請していただきます。免許がいつ必要かに応じて申請期限が変わるため、申請先教育委員会のホームページを事前に確認し、計画的に申請をしてください。

●春学期の授業は4月10日(月) から、秋学期の授業は9月22日(金) から開始します。

選考結果が発表される前でも授業に出席してください。