

【日本学生支援機構給付奨学金申請手順】

(1) 各キャンパス 奨学金窓口にて奨学金申込書類を受け取ります。

開室日時: 平日 9:00~17:00(11:10~12:10 除く)

(2) 配布した資料に従い手続きを進める。

(3) スカラネットに入力する。

(4) スカラネット入力完了後、「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構に
直接送付してください。(郵便局の窓口から「簡易書留」で郵送)

※学生証のコピーの添付、学生ご本人・生計維持者の氏名等自署の記入が必要。

(5) 提出書類を学生生活課奨学金窓口(1号館1階)に提出する。

【全員】

① 学修計画書

② スカラネットに入力した学生ご本人名義の通帳のコピーまたはキャッシュカードのコピー

【該当者のみ】

別途該当書類がある方(在留カードのコピー等)

【提出期限 ※期限厳守】

■スカラネット入力期限(手順3)

~~5月23日金曜日~~ → **6月23日月曜日**

■「奨学金確認書兼地方税同意書」提出期限※機構へ必着(手順4)

~~5月23日金曜日~~ → **6月30日月曜日**

■書類提出期限(手順5)

~~5月23日金曜日~~ → **6月30日月曜日**

注: 提出、入力期限以降の申請は受付できませんので余裕をもって手続きをしてください。

問合せ先: 関東学院大学 金沢八景キャンパス

学生生活課 奨学金窓口(1号館1階)

平日 9:00~17:00(11:10~12:10 除く)