

2026年度

大学院科目等履修生案内

関東学院大学

大学院科目等履修生制度により、本学大学院学生以外の者は本学の授業科目を履修し、その学修成果によって単位を修得することができます。

1. 受入れ研究科/問い合わせ先

研究科及び専攻			キャンパス・問い合わせ先
文学研究科	博士前期課程	英語英米文学専攻※	<p>金沢八景キャンパス 〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 Tel045 (786) 7007 教務課教学担当(1号館1階)</p>
		比較日本文化専攻※	
		社会学専攻 ※	
	博士後期課程	英語英米文学専攻※	
		比較日本文化専攻※	
		社会学専攻 ※	
経済学研究科	博士前期課程	経済学専攻 ※	
	博士後期課程	経済学専攻 ※	
工学研究科	博士前期課程	機械工学専攻	
		電気工学専攻	
		情報学専攻	
		建築学専攻	
		土木工学専攻	
		物質生命科学専攻	
	博士後期課程	建築学専攻	
		総合工学専攻	
看護学研究科	修士課程	看護学専攻 ※	<p>金沢八景(室の木)キャンパス 〒236-8503 横浜市金沢区六浦東1-50-1 Tel045 (786) 7884 教務課 (E2号館1階)</p>
経済学研究科	博士前期課程	経営学専攻 ※	<p>関内キャンパス 〒231-8328 横浜市中区万代町一丁目1番地1 Tel045-232-4258 教務課 (6階)</p>
	博士後期課程	経営学専攻 ※	
法学研究科	博士前期課程	法学専攻 ※	
	修士課程	地域創生専攻 ※	
	博士後期課程	法学専攻 ※	

〔注〕 (1)※印を付した専攻は昼夜開講制をとっています。

2. 出願資格

次の(1)又は(2)の資格を満たしている者とする

さらに外国人（永住者等は除く）については科目履修に必要な日本語能力を有する者とし、出願時において、申請する開講学期（春・秋・通年）の期間にわたって「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格を得ており、在留期間が履修期間を満たしている者。

(1) 修士課程又は博士前期課程開講科目履修希望者

①～④のいずれか一つを満たしている者とする

- ① 大学を卒業した者又はそれに相応の学力を有すると認められた者
- ② 学校教育法第104条の規定により学士の学位を授与された者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- ④ 大学院において、個別の審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

(2) 博士後期課程開講科目履修希望者

①～③のいずれか一つを満たしている者とする

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者又はそれに相応の学力を有すると認められた者
- ② 修士の学位又は専門職学位に相当する外国の学位を有する者
- ③ 大学院において、個別の審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者

3. 日程

研究科	出願期間	面接日	結果発表日	手続期間
文学研究科 ※経済学研究科 法学研究科 工学研究科 看護学研究科	4月1日（水） ） 4月7日（火）	事前面接については、各研究科教務課にお問い合わせください。	4月23日（木）	4月24日（金） ） 4月30日（木）

※経済学研究科

経済学専攻は教務課（経済学部）、経営学専攻は教務課（経営学部）にお問合せください。

- (1) 受付時間 9時～16時30分（11時10分～12時10分の時間を除く）
土曜日は9時～12時まで受け付けを行います。日曜日及び祝日は受け付けを行いません。
- (2) 原則事前面接を行いますので、出願前に各担当教務課へ申し出てください。

5. 出願書類

※○印⇒ 提出書類

	新規申込者	継続申込者	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 大学院科目等履修願 (様式1)	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/> 研究業績書又は職務内容調書 (様式2)	○		
<input checked="" type="checkbox"/> 切手 1枚 (110円)	○	○	
<input checked="" type="checkbox"/> 履修生証 (身分証) 用写真	○		・サイズ: 縦4 ^{センチ} ×横3 ^{センチ} 裏面に氏名を記入・直近3ヶ月以内に撮影したもの
<input checked="" type="checkbox"/> 推薦書 (様式3) (博士後期課程履修希望者のみ)	○		出身大学院指導教授又は在職する企業等が作成したもの。 (本学の博士前期課程修了者は不要)
<input checked="" type="checkbox"/> 内諾書 (様式4) (博士後期課程履修希望者のみ)	○	継続者は不要 (ただし、前年度と担当教員が変更になる場合は提出)	志望する科目の担当教員が作成したもの。 (本学の博士前期課程修了者は不要)
<input checked="" type="checkbox"/> 出身 (最終) 学校の卒業証明書 1通	○		
<input checked="" type="checkbox"/> 出身 (最終) 学校の成績証明書 1通	○		
<input checked="" type="checkbox"/> 選考料納入票または銀行振込領収書	○		選考料 (10,000円) 本学卒業生は不要
<input checked="" type="checkbox"/> 在留カード	○	○	外国籍の方のみ

※継続者とは、前年度から継続して今年度科目等履修生になる場合を指します。

【選考料の納入について】

1. 証明書自動発行機で選考料 (10,000円分) の選考料納入票を購入してください。

(現金使用不可/交通系IC・楽天Pay・Pay Payのみ対応)

2. 銀行振込の方

下記銀行口座にお振込のうえ、銀行振込金領収書をご提出ください。

横浜銀行追浜支店 普通 1099227 学校法人 関東学院

※振込手数料はお申込者様にてご負担くださいますようお願いいたします。

※ネットバンキングでお振込みの場合は画面印刷のうえ、ご提出をお願いいたします。

5. 出願方法及び注意事項

- (1) 所定の出願書類を期間内に各学部教務課へ提出してください。
- (2) 一度提出した書類及び選考料は返還できません。
- (3) 一度単位修得をした科目の再度出願はできません。
- (4) 次のいずれかに該当するときは、大学院科目等履修生を取消します。
 - ・大学院科目等履修生として不都合な行為があったとき。
 - ・授業料納付の義務を怠ったとき。

6. 大学院科目等履修生納入金

在籍料	1学期	10,000円
受講料	1単位	15,000円(本学卒業生は半額)

7. 科目等履修生証・OliveNetユーザー登録通知について

初回授業日に当該科目の開講学部教務課窓口でお渡しいたします。
授業開始時間より余裕をもって窓口いらしてください。

8. 履修科目について

- (1) 履修単位数は、1年間10単位を限度とします。
- (2) 経済学研究科、看護学研究科においては、演習科目を履修することはできません。
- (3) 履修を許可された科目でも、本学大学院生の履修登録者がいない等により閉講科目となった時は、当該科目の履修許可を取消すものとします。

9. 科目の成績評価

- (1) 大学院科目等履修生が履修した科目の成績評価は、大学院生と同様に行います。
- (2) 履修した科目の成績評価は、秀、優、良、可、不可の評語であらわし、可以上を合格とし、不可は不合格となります。
- (3) 大学院科目等履修生の希望により、合格した科目には単位を授与します。

10. 証明書の発行

- (1) 大学院科目等履修生には履修生証を発行します。(通学定期券購入不可)
- (2) 願い出により、在籍証明書、履修証明書、成績証明書、単位修得証明書等を発行します。

11. その他

災害時安否確認のためにご連絡することがあります。なお、安否が確認できない場合にのみご連絡するもののため、災害発生時に必ずしもご連絡するものではありません。