

2 0 2 6 年度

科目等履修生案内

関東学院大学

2026年度 関東学院大学学年暦

[春学期]

3月27日（金）、30日（月）、31日（火）	春学期オリエンテーション [在学生]
4月1日（水）	春学期開始
4月1日（水）～ 7日（火）	春学期オリエンテーション [新入生]
4月2日（木）	入学式
4月8日（水）	春学期授業開始
4月30日（木）、5月1日（金）、2日（土）	休講（授業日数調整）
6月7日（日）	創造祭
7月20日（月）	海の日（授業日）
7月23日（木）～ 29日（水）	期末試験週間
7月26日（日）、30日（木）	期末試験予備日
7月30日（木）	夏期休業開始
7月30日（木）～ 8月4日（火）	夏期集中講義期間
8月7日（金）、8日（土）、10日（月）、12日（水）	追試験
9月19日（土）	春学期卒業式・学位授与式
9月20日（日）	夏期休業終了・春学期終了

[秋学期]

9月16日（水）～ 18日（金）	秋学期オリエンテーション
9月21日（月）	秋学期開始
9月24日（木）	休講（授業日数調整）
9月25日（金）	秋学期授業開始
10月6日（火）	学院創立記念日（授業日）
10月12日（月）	スポーツの日（授業日）
10月30日（金）	大学祭準備（休講）
10月31日（土）	大学祭（休講）
11月1日（日）	大学祭
11月2日（月）	大学祭後整理（休講）
11月4日（水）、5日（木）	休講（授業日数調整）
12月14日（月）、18日（金）	大学クリスマス（金沢八景）
12月22日（火）	大学クリスマス（関内）
12月23日（水）	冬期休業開始
12月23日（水）～ 26日（土）	冬期集中講義期間

2027年

1月3日（日）	冬期休業終了
1月4日（月）	秋学期授業再開
1月12日（火）	休講（成人式出席への配慮）
1月15日（金）	大学入学共通テスト前日準備（休講）
1月16日（土）	大学入学共通テスト（休講）
1月17日（日）	大学入学共通テスト
1月26日（火）～ 2月1日（月）	期末試験週間
1月31日（日）、2月2日（火）	期末試験予備日
2月2日（火）	春期休業開始
2月2日（火）～ 5日（金）	冬期集中講義期間
2月10日（水）～ 13日（土）	追試験
3月24日（水）	卒業式・学位授与式
3月31日（水）	春期休業終了・秋学期終了

科目等履修生制度により、本学学部生以外の者は本学の授業科目を履修し、その学修成果によって単位を取得することができます。

1. 受入れ学部等/問い合わせ先

学 部 等	キャンパス・問い合わせ先
国際文化学部 社 会 学 部 経 済 学 部 理 工 学 部 情 報 学 部 建築・環境学部 教 職 課 程 キリスト教インスティテュート	金沢八景キャンパス 教務課（1号館1階） 〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7007
人間共生学部 （共生デザイン学科） 栄 養 学 部 教 育 学 部 看 護 学 部	金沢八景（室の木）キャンパス 教務課（E2号館1階） 〒236-8503 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7884
経 営 学 部 法 学 部 人間共生学部 （コミュニケーション学科）	関内キャンパス 教務課（6階） 〒231-8328 横浜市中区万代町1-1-1 TEL 045-232-4258

〔注1〕図書館司書課程、学校図書館司書教諭課程、学芸員課程、日本語教員養成課程、社会教育主事養成課程に係る科目の履修については、教務課(国際文化学部・社会学部) [045(374)6500] へお問い合わせください。

〔注2〕栄養士資格、栄養教諭免許状、保育士資格、幼稚園教諭免許状、小学校教諭免許状、特別支援学校教諭免許状取得に係る科目の履修については、教務課（室の木キャンパス）[045(786)7884]へお問合せください。

2. 出願資格

(1) 次の資格のいずれか一つを満たしている者とする。

- ① 高等学校を卒業した者又はそれに相応の学力を有すると認められた者
- ② 教職課程を希望する場合は、短期大学以上を卒業した者

(2) (1)のほか、外国籍の者については、以下の条件①、②のうちどちらかを満たす者とする。

- ① 出願時において、申請する開講学期（春・秋・通年）の期間にわたって「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格を得ており、在留期間が履修期間を満たしている者
- ② ①の条件を得ていない者については、以下の書類の提出を持って出願資格を満たせる者
・申請該当年度を満たす他大学の入学許可通知等。又は、それに代わる証明書等。

3. 出願及び手続期間について

※春学期授業開始日 4月8日(水)/秋学期授業開始日 9月25日(金)

	春学期	秋学期
出願期間	3月9日(月)～3月13日(金)	8月24日(月)～8月28日(金)
申込み可能 開講科目	春学期及び通年開講科目、 秋学期開講科目	秋学期開講科目
受付時間	9時～16時30分(11時10分～12時10分の時間を除く) *土曜日は9時～12時まで受付。日曜日、祝日は受付を行いません。 *夏期休業期間の受付は9時～16時までとなります。 土曜日、日曜日、祝日、及び夏期一斉休業期間は受付を行いません。	
結果発表予定日	5月7日(木)	11月10日(火)
振込手続期間	5月8日(金)～5月14日(木)	11月11日(水)～11月17日(火)

※結果通知および納入金納付前に初回授業が実施される場合は、出願者は初回授業から出席することができます。

なお履修が認められなかった場合は、その授業への出席は無効となります。
また履修許可後は、所定の期日までに納入金を納付してください。

4. 事前面接について

新規出願希望者は科目等履修願を記入した上で、**出願開始初日の1週間前までに**各学部教務課に申し出て
ください。本学卒業生は原則事前面接が不要です。その他、以下の点をご留意ください。

- (1) 栄養学部、教育学部、看護学部の関連科目、教育実習に関連する科目(教育実習指導、教育実習、
教職実践演習)、保育実習に関連する科目(保育実習指導、保育実習)、教職実践演習を履修する
際には、本学卒業生も事前面接を行います。
- (2) 継続者であっても年度、あるいは学期で異なる学部の科目を履修の場合には、事前面接が必要になる
場合があります。各学部教務課にお問い合わせください。

5. 出願書類

※○印⇒ 提出書類

	新規申込者	継続申込者	備 考
☒ 科目等履修願（本学所定用紙）	○	○	
☒ 切手 1枚（110円）	○	○	春・秋お申込みの方は2枚
☒ 履修生証（身分証）用写真	○		・サイズ：縦4センチ×横3センチ 裏面に氏名を記入・直近3ヶ月以内に撮影したもの ・聴講生と併願の場合どちらかを省略できます。
☒ 出身（最終）学校の卒業証明書 1通	○		・聴講生と併願の場合どちらかを省略できます。
☒ 出身（最終）学校の成績証明書 1通	○		
☒ 選考料納入票または銀行振込領収書	○		選考料（10,000円） 本学卒業生は不要
☒ 健康診断書	○	○	・健康スポーツ科目の履修希望者のみ ・直近3ヶ月以内の診断書
☒ 在留カード	○	○	外国籍の方のみ
☒ 学力に関する証明書 1通	○		教職課程履修希望者のみ
☒ 教職課程履修希望者チェック表	○	○	

※継続者とは、前年度（春学期・秋学期どちらかに履修）から継続して今年度科目等履修生になる場合と、今年度春学期から継続して秋学期の科目等履修生になる場合を指します。

【選考料の納入について】

1. 証明書自動発行機で選考料（10,000円分）の選考料納入票を購入してください。

（現金使用不可/交通系IC・楽天Pay・Pay Payのみ対応）

2. 銀行振込の方

下記銀行口座にお振込のうえ、銀行振込金領収書をご提出ください。

横浜銀行追浜支店
普通 1099227
学校法人 関東学院

※振込手数料はお申込者様にて
ご負担くださいますようお願いいたします。

※ネットバンキングでお振込みの場合は画面印刷のうえ、
ご提出をお願いいたします。

6. 出願方法及び注意事項

- (1) 所定の出願書類を期間内に各学部教務課窓口へ提出してください。
- (2) 一度提出した書類及び選考料は返還いたしません。
- (3) 一度単位修得をした科目の再度出願はできません。希望する場合は、聴講生へ出願ください。
- (4) 履修を許可された科目でも、学部生の履修者がいない等の理由で閉講になる場合があります。
- (5) 次のいずれかに該当するときは、科目等履修生を取消します。

- ・ 科目等履修生として不都合な行為があったとき
- ・ 授業料納付の義務を怠ったとき

＊秋学期に履修予定の科目を変更する場合は、**秋学期の申込期日まで**に申し出てください。

申し出がない場合、春学期に登録した情報を基に在籍料・履修料を請求させていただきます。

7. 科目等履修生納入金

在籍料 ※ 1	1 学期	1 0, 0 0 0 円
受講料 ※ 2	講義 (1 単位)	1 5, 0 0 0 円
	実験、実習、製図 (1 単位)	
	教育実習 (1 単位)	1 8, 0 0 0 円
実習費	博物館実習費	1 0, 0 0 0 円
	日本語教育実習費	2 0, 0 0 0 円
	実験実習費 ※ 3 (1 単位)	1 0, 0 0 0 円

※ 1 通年科目を履修される場合は、2 学期分 (20,000円) を春学期にまとめて納入いただきます。

※ 2 本学卒業生につきましては、受講料を半額に割引いたします。

春学期に秋学期科目を履修登録した場合は学期毎に納入いただきます。

※ 3 理工学部、情報学部及び建築・環境学部の「実験、実習、製図」を受講する方のみ受講料の他に納入いただきます。

☆ 春学期に秋学期科目を履修登録した場合は学期毎に納入いただきます。

8. 科目等履修生証・OliveNetユーザー登録通知について

初回授業日に当該科目の開講学部教務課窓口でお渡しいたします。

授業開始時間より余裕をもって窓口にいらしてください。

＊春学期に秋学期科目を履修登録した場合は、OliveNetID、本学メールアドレス、科目等履修生証は、通年で1つとなります。又、学期ごとに申請された場合は学期ごとに発行します。

履修生証は在籍期間終了後に返還してください。

9. 科目の成績評価

- (1) 科目等履修生が履修した科目の成績評価は、学部生と同様に試験等により行います。
- (2) 履修した科目の成績は、秀、優、良、可、不可の評語で表し、可以上を合格とし、不可を不合格とします。
- (3) 合格した科目には単位を授与します。

10. 証明書の発行

- (1) 科目等履修生には履修生証を発行します。(通学定期券購入不可)
- (2) 願い出により、在籍証明書、在籍期間証明書、履修証明書、成績証明書、単位修得証明書、学力に関する証明書(教員免許状用)等を発行します。

11. その他

災害時安否確認のためにご連絡することがあります。なお、安否が確認できない場合にのみご連絡するもののため、災害発生時に必ずしもご連絡するものではありません。

12. 履修科目の制限

※履修可能な科目数は以下のとおり。

学部開講科目	学期毎に7科目以内
教職課程開講科目	年間8科目以内
学芸員課程 日本語教員養成課程 図書館司書課程	各学期毎に3科目以内

※履修可否一覧

科目又は課程	履修要件
教育実習指導 教育実習 教職実践演習 介護等体験	本学卒業生に限る。
実験/実習/製図/ 実技/ゼミナール 演習科目 受講者制限科目 予備登録科目	特に認められた場合を除き、履修不可。
図書館司書課程 学芸員課程 日本語教員養成課程	本学卒業生で在学中にそれぞれの課程を履修していた者に限る。 学校図書館司書教諭課程は履修不可。
栄養士関連科目	本学人間環境学部健康栄養学科又は栄養学部管理栄養学科の卒業生に限る。 管理栄養士国家試験受験資格取得のために必要な科目は履修不可。
栄養教諭関連科目	本学人間環境学部健康栄養学科又は栄養学部管理栄養学科の卒業生で且つ 管理栄養士課程を修了した者に限る。
幼稚園教諭関連科目 小学校教諭関連科目	それぞれの養成課程又は養成機関を卒業した者に限る。 いずれも校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科又は 教育学部こども発達学科の卒業生に限る。
特別支援学校教諭 関連科目	特別支援学校教諭養成課程又は特別支援学校教員養成機関を卒業した者に限る。 ただし校外実習科目については、本学教育学部こども発達学科の卒業生に限る。
保育士関連科目	保育士養成施設を卒業または他の保育士養成施設に在学中の者に限る。 ただし、校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科又は 教育学部こども発達学科の卒業生に限る。

*その他連続した講時で他キャンパスへの移動が必要となる科目は履修することができません。