

2026年度

聴講生案内

関東学院大学

2026年度 関東学院大学学年暦

[春学期]

3月27日 (金) 、 30日 (月) 、 31日 (火)	春学期オリエンテーション [在学生]
4月1日 (水)	春学期開始
4月1日 (水) ~ 7日 (火)	春学期オリエンテーション [新入生]
4月2日 (木)	入学式
4月8日 (水)	春学期授業開始
4月30日 (木) 、 5月1日 (金) 、 2日 (土)	休講 (授業日数調整)
6月7日 (日)	創造祭
7月20日 (月)	海の日 (授業日)
7月23日 (木) ~ 29日 (水)	期末試験週間
7月26日 (日) 、 30日 (木)	期末試験予備日
7月30日 (木)	夏期休業開始
7月30日 (木) ~ 8月4日 (火)	夏期集中講義期間
8月7日 (金) 、 8日 (土) 、 10日 (月) 、 12日 (水)	追試験
9月19日 (土)	春学期卒業式・学位授与式
9月20日 (日)	夏期休業終了・春学期終了

[秋学期]

9月16日 (水) ~ 18日 (金)	秋学期オリエンテーション
9月21日 (月)	秋学期開始
9月24日 (木)	休講 (授業日数調整)
9月25日 (金)	秋学期授業開始
10月6日 (火)	学院創立記念日 (授業日)
10月12日 (月)	スポーツの日 (授業日)
10月30日 (金)	大学祭準備 (休講)
10月31日 (土)	大学祭 (休講)
11月1日 (日)	大学祭
11月2日 (月)	大学祭後整理 (休講)
11月4日 (水) 、 5日 (木)	休講 (授業日数調整)
12月14日 (月) 、 18日 (金)	大学クリスマス (金沢八景)
12月22日 (火)	大学クリスマス (関内)
12月23日 (水)	冬期休業開始
12月23日 (水) ~ 26日 (土)	冬期集中講義期間

2027年

1月3日 (日)	冬期休業終了
1月4日 (月)	秋学期授業再開
1月12日 (火)	休講 (成人式出席への配慮)
1月15日 (金)	大学入学共通テスト前日準備 (休講)
1月16日 (土)	大学入学共通テスト (休講)
1月17日 (日)	大学入学共通テスト
1月26日 (火) ~ 2月1日 (月)	期末試験週間
1月31日 (日) 、 2月2日 (火)	期末試験予備日
2月2日 (火)	春期休業開始
2月2日 (火) ~ 5日 (金)	冬期集中講義期間
2月10日 (水) ~ 13日 (土)	追試験
3月24日 (水)	卒業式・学位授与式
3月31日 (水)	春期休業終了・秋学期終了

■ 本学における聴講生とは

単位の修得を目的とせず聴講のみを希望する者で、正規生の教育研究に支障をきたさない範囲において許可されます。所定の手続きを経た上で、本学に開設されている授業科目の一部を聴講することができます。

「聴講」には、次の事項は含まれませんのでご注意ください。

- ・ 期末試験を受ける
- ・ 課題を提出し、評価を受ける。
- ・ レポートを提出し、評価を受ける。

※単位修得を目的とされる場合は、科目等履修生案内をご確認ください。

1. 受入れ学部等／問い合わせ先

学 部 等	キャンパス・問い合わせ先
国際文化学部 社会学部 経済学部 理工学部 情報学部 建築・環境学部 教職課程 キリスト教インスティテュート	金沢八景キャンパス教務課 (1号館1階) 〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7007
人間共生学部 (共生デザイン学科) 栄養学部 教育学部 看護学部	金沢八景(室の木) キャンパス教務課 (E2号館1階) 〒236-8503 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7884
経営学部 法学部 人間共生学部 (コミュニケーション学科)	関内キャンパス教務課 (6階) 〒231-8328 横浜市中区万代町1-1-1 TEL 045(232)4258

2. 出願資格

- (1) 次の資格を満たしている者とする。
 - ・ 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) (1)のほか、外国籍の者については、以下の条件①、②のうちどちらかを満たす者とする。
 - ① 出願時において、聴講申請する開講学期(春・秋)の期間にわたって「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格を得ており、在留期間が聴講期間を満たしている者。
 - ② ①の条件を得ていない者については、以下の書類の提出を持って出願資格を満たせる者。
 - ・ 申請該当年度を満たす他大学の入学許可通知等。又は、それに代わる証明書等。

3. 出願及び手続期間について

	春学期	秋学期
出願期間	3月9日(月)～3月13日(金)	8月24日(月)～8月28日(金)
申込み可能開講科目	春学期・秋学期開講科目	秋学期開講科目
受付時間	9時～16時30分(11時10分～12時10分の時間を除く) *土曜日は9時～12時まで受付。日曜日、祝日は受付を行いません。 *夏期休業期間の受付は9時～16時までとなります。 土曜日、日曜日、祝日、及び夏期一斉休業期間は受付を行いません。	
結果発表日	5月7日(木)	11月10日(火)
振込手続期間	5月8日(金)～5月14日(木)	11月11日(水)～11月17日(火)

4. 事前面接

新規出願希望者は聴講生願を記入した上で、出願開始初日の1週間前までに各学部教務課に申し出てください。本学卒業生は原則事前面接が不要です。

※下記学部は事前面接が不要です。

経済学部・理工学部・建築・環境学部

※継続者であっても年度、あるいは学期で異なる学部の科目を履修の場合には、事前面接が必要になる場合があります。各学部教務課にお問い合わせください。

5. 聴講科目の制限

- (1) 聴講科目数は、学期毎に7科目以内とします。
- (2) 実験、実習、製図、実技、ゼミナール、演習および諸課程科目については、原則として聴講することができません。
- (3) 科目特性等による受講者制限科目及び予備登録実施科目については、特に認められた場合を除き履修することができません。

※連続した講時で他キャンパスへの移動が必要となる科目は履修することができません。

6. 出願方法及び注意事項

- (1) 所定の出願書類を期間内に各学部教務課窓口へ提出してください。
- (2) 一度提出した書類及び選考料は返還いたしません。
- (3) 履修を許可された科目でも、学部生の履修者がいない等の理由で閉講になる場合があります。
- (4) 本学の聴講生であることを根拠とする在留資格は取得できません。
- (5) 次のいずれかに該当するときは、聴講生を取消します。

- ・ 聴講生として不都合な行為があったとき
- ・ 授業料納付の義務を怠ったとき

*秋学期に履修予定の科目を変更する場合は、**秋学期の申込期日までに申し出てください。**

申し出がない場合、春学期に登録した情報を基に在籍料・履修料を請求させていただきます。

7. 証明書の発行

- (1) 聴講生には聴講生証を発行します。(通学定期券購入不可)
- (2) 願い出により、聴講証明書を発行します。

8. 出願書類

※○印⇒ 提出書類

	新規申込者	継続申込者	備考
<input type="checkbox"/> 聴講生願（本学所定用紙）	○	○	
<input type="checkbox"/> 切手 1枚（110円）	○	○	春・秋お申込みの方は2枚
<input type="checkbox"/> 履修生証（身分証）用写真	○		・サイズ：縦4センチ×横3センチ 裏面に氏名を記入・直近3ヶ月以内に撮影したもの ・科目等履修生と併願の場合どちらかを省略できます。
<input type="checkbox"/> 出身（最終）学校の卒業証明書 1通	○		・聴講生と併願の場合どちらかを省略できます。
<input type="checkbox"/> 選考料納入票または銀行振込領収書	○		選考料（10,000円） 本学卒業生は不要
<input type="checkbox"/> 在留カード	○	○	外国籍の方のみ

※継続者とは、前年度（春学期・秋学期どちらかに履修）から継続して今年度聴講生になる場合と、今年度春学期から継続して秋学期の聴講生になる場合を指します。

【選考料の納入について】

1. 証明書自動発行機で選考料（10,000円分）の選考料納入票を購入してください。

（現金使用不可/交通系IC・楽天Pay・Pay Payのみ対応）

2. 銀行振込の方

下記銀行口座にお振込のうえ、銀行振込金領収書をご提出ください。

横浜銀行追浜支店 普通 1099227 学校法人 関東学院

※振込手数料はお申込者様にて
ご負担くださいますようお願いいたします。

※ネットバンキングでお振込みの場合は画面印刷のうえ、
ご提出をお願いいたします。

9. 聴講生納入金

在籍料	1学期	10,000円
受講料	講義（1科目）	10,000円

※本学大学院生は、在籍料及び受講料の納入は不要となります。

※春学期に秋学期科目を履修登録した場合は学期毎に納入いただきます。

10. 聴講生証・OliveNetユーザー登録通知について

初回授業日に当該科目の開講学部教務課窓口でお渡しいたします。

授業開始時間より余裕をもって窓口にいらしてください。

*春学期に秋学期科目を履修登録した場合は、OliveNetID、本学メールアドレス、履修生証は、通年で1つとなります。又、学期ごとに申請された場合は学期ごとに発行します。

履修生証は在籍期間終了後に返還してください。

11. その他

災害時安否確認のためにご連絡することがあります。なお、安否が確認できない場合にのみご連絡するもののため、災害発生時に必ずしもご連絡するものではありません。