

## 【入学前に準備しておくこと】

### 1. 全員

- (1) 進学前に用意する書類や進学後の手続き等について、動画をご確認ください。

 [採用候補者の皆さんへー字幕あり](#)

- (2) 日本学生支援機構より、送付された資料全てを熟読してください。

■入学後に学内で開催する説明会に封筒内の資料一式を持参すること。

※「採用候補者のしおり」をよく読み、進学後に必要となる情報を「進学前準備チェックシート」に記入しておいてください。

※事前に、「人的保証」を選択した方は連帯保証人・保証人を依頼する人、「機関保証」を選択した方は「本人以外の連絡先」を依頼する人から、引き受けることの承諾を必ず得てから記入してください。

※学生ご本人名義の振込口座を未開設の方は、口座を開設してから「進学前準備チェックシート」に記入してください。

- (3) 令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】の裏面「進学後記入欄」を記入してください。（下図参照）

- (4) 学生本人名義の口座がない場合、奨学金手続きができません。口座未開設の学生は至急、学生本人名義で普通預貯金口座を開設してください。

#### 《開設の条件》

1. 学生本人名義の預貯金口座（採用候補者本人以外の口座は使用できません）。

2. 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座。

※信託銀行、農協、漁協、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は対象外。

3. 通帳は、1年以内に記帳等（※休眠口座になっていない）されている口座。

※なお、開設に時間を要する場合、「ゆうちょ銀行」の場合は記号と番号、「ゆうちょ銀行以外」の場合は金融機関名および支店名と口座番号を確認しておくこと。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

Table with applicant information: 登録番号 99999901-100-00999, 学年等 3年, 出席番号, 氏名 学校用 見本 (ガ\*ワコワコ ミホ), \* 99999901 #59999999

採用されている奨学金の種別を確認してください

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

Table showing application content: 申込内容, 給付奨学金 (希望する), 貸与奨学金 (併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する), 入学時特別増額貸与奨学金 (希望する)

Table showing selection results: 選考結果, 給付奨学金 (選4), 貸与奨学金. Includes columns for 候補者決定 and 支援区分: 第I区分.

- ※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の併用...
※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当...
※3 「その他必要書類の提出」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「脱税(所得)証明書」等収入等に関する証明書等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。
※4 給付奨学金の選考結果欄に【多子世帯○】の表示がある場合、第II・第III区分の給付奨学生採用候補者又は給付奨学金不採用者のいずれにおいても、令和7年度から実施する多子世帯としての支援を受けられる可能性があります。詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」22ページ、又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」31ページをご参照ください。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

Table showing scholarship details: 利用条件 (支援区分: 第I区分), 給付奨学金 (選1), 第一種奨学金 (無利子) (選2), 第二種奨学金 (有利子), 入学時特別増額貸与奨学金 (有利子). Includes rows for 貸与額, 返還方式, 保証制度, 利率の算定方法.

- 注1 給付奨学金は、国・地方公共団体から一定の要件を満たすことの確認を受けた学校(短期大学等)に進学しなければ採用されません。さらに、利用条件に「(私立理工農)」と記載のある人は、短期大学等のうち私立かつ理工農系の分野として国・地方公共団体から確認を受けた学科等に進学しなければ採用されません。給付奨学金の月額には「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直しされます。
注2 給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表(「給付奨学生採用候補者のしおり」参照)に記載の( )内の金額になります。
注3 給付奨学金の支援区分が第IV区分の人のうち、「(多子世帯)」と記載のある人は多子世帯として支援を受けることができます。また、「(私立理工農)」と記載のある人は、私立学校の理工農系の学科に進学した場合に理工農系として支援を受けることができます。
注4 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます(「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります)。
注5 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(「貸与奨学生採用候補者のしおり」参照)の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用:不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。
注6 海外大学進学者は「機関保証制度」「人的保証制度」への両方の加入が必要で、

(注意事項)

- ① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」33ページに従って手続きを行ってください。

#59999999

フリクションボールペン等  
消せるボールペン使用不可

【(入学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	入学後に記入		
学部・学科	入学後に記入		
(フリガナ)	ショウガク タロウ		
氏名	奨学 太郎		
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東〇-〇-〇	
	電話番号	045-777-7777 実家	携帯 電話番号 080 - 1234 - 1234

現住所  
を記入

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者

全員チェックしてください

を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて

「給付奨学金採用候補者」のみ、いずれかチェックしてください

進学届にて

「自宅外通学」を選択した場合、契約日・入居日・契約期間・家賃金額等  
が明記されている書類の提出が必要になります。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金

については、本紙に

① 「入学時特別増額貸与奨学金」

② 融資できない

(圧着はがき)

インターネット

で申し込み、審査結果が調べられな

入学時特別増額貸与奨学金の利用条件に  
国の教育ローンの申込「必要」と印字されている方のみ、  
いずれかをチェックしてください

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

進学届にて

確認し、連帯保証人

進学届を提出し

れなかった場合を含

「人的保証」を選択している方のみ、  
いずれかをチェックしてください



(2) 給付奨学生で「自宅外通学」で申し込む予定の方は、下記を確認してください。

👉 <【修学支援新制度】給付奨学金の自宅外申請時の注意点 | JASSO>

## 必要書類

学生等本人が生計維持者と別居し（生計維持者の単身赴任等は含まない）、学生など本人の居住にかかる家賃を学生等本人又は生計維持者が負担していることを証明する書類と「通学形態変更届」を学校へ提出し、日本学生支援機構の審査を受けることが必要になります。

下記の①～③のいずれかの書類を用意してください。

① アパート等の賃貸借契約を行っている場合

👉 アパート等の賃貸借契約書（全ページ）のコピー

※学生氏名が記載され、契約期間・入居期間が記載されていること。

生計維持者の名義で賃貸借契約を結んでいる場合、「入居者欄」に学生氏名の記載があること。

更に別途、学生の「居住証明書」の提出が必要な場合があります。

② 寮（インターナショナル・レジデンス）に入寮した場合

👉 入寮契約書のコピー

③ 部活の寮等に入寮している場合

👉 「部活学生寮確認票」に記入

※通学形態変更届（自宅外通学）[給付様式 35]は説明会会場で配布します。

※採用後（奨学金の振込が開始された後）に提出された書類審査が通るまでは、自宅通学月額で振込まれます。不備なく審査終了した後に、自宅外月額の差額がまとめて振り込まれます。

### 3. 奨学金に関する情報

奨学金に関する情報は、KGU ポータル、関東学院大学 HP、毎月 LINE でも確認いただくことが可能です。

学生は必ず、LINE 登録をお願いします。また、保護者様もぜひ LINE 登録してください。

【LINE QR コード】

