

諸証明書申込用紙(学部)

月 日 申込

卒業生: 西暦 年 月卒業		学部昼・夜/ I・II 部		フリガナ		男・女
在校生: 年次在学中		学 科		氏 名		
現住所(〒 ー)		学籍番号		旧姓 (フリガナ)		
Tel: () 携帯: ()				生年月日 西暦 年 月 日		
Tel: () 携帯: ()				使用目的: レ点(チェック)をしてください		
諸 証 明 書 名				単価	部数	☐ 就職・転職 ☐ 進学 ☐ 資格試験 (資格名称) ☐ 教員免許取得・更新手続 ☐ ビザ取得 ☐ 留学 ☐ その他() 証明書厳封: する ・ しない
卒 業 ・ 卒 業 見 込 証 明 書				300		
成 績 証 明 書				300		
単位修得証明書 司書・司書教諭・社会教育主事・その他() 測量・火薬・電気主任・電気工事・建築士(一級・二級) その他()				300		
学 力 に 関 す る 証 明 書 (教 職)				300		※教務課記入欄
校種()教科()別表() ☐ 2018年度以前の旧課程で発行希望の場合(※) ※1教育職員免許法は2019年に改正されており、それを境に 新法(現行)・旧法と区別して呼び、これに応じて証明書の内容が 異なります。用途によって異なるので、不明な場合は 申請予定の 教育委員会へご確認ください。 ※2本学では、新法において高一種「情報」の課程認定を受けていない ため、旧課程のみでの交付になります。						
免 許 状 取 得 見 込 証 明 書				300		・作成日
中学: 英語・社会・数学・理科・技術 高校: 英語・地理歴史・公民・商業・数学・理科・工						・発送日
上 級 進 学 調 査 書 (大 学 院 等)				300		

教務課