

# 諸証明書申込用紙(大学院・専攻科)

月 日申込

学研究科 前期(修士)・後期(博士)		専攻		フリガナ		男・女
学専攻科		専攻		氏名		
修了生:	西暦 年 月修了	在校生:	年次在学中	旧姓	(フリガナ)	男・女
		学籍番号				
現住所(〒 - )				生年月日 西暦 年 月 日		
TEL: ( ) 携帯: ( )				使用目的:レ点(チェック)をしてください		
諸証明書名			単価	部数	<input type="checkbox"/> 就職・転職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 (資格名称 ) <input type="checkbox"/> 教員免許取得・更新手続 <input type="checkbox"/> ビザ取得 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他( )	
修了・修了見込証明書			300		証明書厳封: する ・ しない ※教務課記入欄	
成績証明書			300			
単位修得証明書 ( )			300			
学力に関する証明書(教職) 校種( )教科( )別表( ) <input type="checkbox"/> 2018年度以前の旧課程で発行希望の場合(※) ※1教育職員免許法は2019年に改正されており、それを境に新法(現行)・旧法と区別して呼び、これに応じて証明書の内容が異なります。用途によって異なるので、不明な場合は申請予定の教育委員会へご確認ください。  ※2本学では、新法において高一種「情報」の課程認定を受けていないため、旧課程のみでの交付になります。			300			
免許状取得見込証明書 ( )			300			
学位取得・授与証明書 ( 第 号)			300			
上級進学調査書(大学院等)			300		・作成日	
合計					・発送日	

教務課