

諸証明書申込用紙(学部)

月 日申込

卒業生: 西暦 年 月卒業	学部昼・夜 / I・II部	フリガナ	男・女
在校生: 年次在学中	学科 コース	氏名	
現住所(〒 -)	学籍番号	旧姓 (フリガナ)	生年月日 西暦 年 月 日
TEL: () 携帯: ()		使用目的: レ点(チェック)をしてください	
諸証明書名	単価	部数	<input type="checkbox"/> 就職・転職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 (資格名称) <input type="checkbox"/> 教員免許取得・更新手続 <input type="checkbox"/> ビザ取得 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他() 証明書厳封: する ・ しない
卒業・卒業見込証明書	200		
成績証明書	200		
単位修得証明書 司書・司書教諭・社会教育主事・その他() 測量・火薬・電気主任・電気工事・建築士(一級・二級) その他()	200		
【教職】学力に関する証明書 校種() / 教科() <input type="checkbox"/> 2018年度以前の旧課程で発行希望の場合(※) ※教育職員免許法は2019年に改正されており、それを境に新法(現行)・旧法と区別して呼び、これに応じて証明書の内容が異なります。用途によって異なるので、不明な場合は申請予定の教育委員会へ確認ください。	200		
免許状取得見込証明書 中学: 英語・社会・数学・理科・技術 高校: 英語・地理歴史・公民・商業・数学・理科・工業	200		・作成日
上級進学調査書(大学院等)	200		・発送日

教務課