

【中止】《新入生》日本学生支援機構 予約採用候補者 説明会・申請書類配布の中止について
新型コロナウイルスの影響により、日本学生支援機構 予約採用候補者向けの説明会及び申請書類の配布を中止することとなりました。

つきましては、下記の通り申請方法を変更し、**本日より受付を開始いたします。**

【手続きをする前に】

採用候補者として決定された方向けに、進学前に用意しておくべき書類や進学後の手続き等について、動画で説明していますので、ご覧ください。 [〈https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html#kouho_full〉](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html#kouho_full)

〈対象者〉

・2020 年度新入生で、高校在学中に日本学生支援機構奨学金(貸与・給付)の採用候補者となっている方。

〈手続き方法〉

・「進学届」提出の手続きが必要です。この手続きをしないと正式に採用となりませんので必ず手続きを行ってください。

1. 「進学届を提出する前に全員必読」で、手続き方法を確認してください。

※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒予約採用(進学届)からダウンロードしてください。

2. 「進学届入力下書き用紙」をダウンロードしてください。

[〈https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/_icsFiles/afieldfile/2020/03/18/singakutodoke_daigaku.pdf〉](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/_icsFiles/afieldfile/2020/03/18/singakutodoke_daigaku.pdf)

3. 「進学届入力下書き用紙を記入する前に」を見ながら「進学届入力下書き用紙」を記入してください。

※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒予約採用(進学届)からダウンロードしてください。

4. 「進学届入力下書き用紙」の記入が完成したら、パソコン・スマホ・タブレット等からスカラネットへ入力してください。

[〈https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/〉](https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/)

※ログイン ID・パスワードは、添付「進学届を提出する前に全員必読」「進学届入力下書き用紙を記入する前に」に記載しています。

第 1 回目受付 ～4 月 24 日(金)までの間に入力 初回振込日 5 月 15 日(金)

第 2 回目受付 4 月 25 日(土)～5 月 7 日(木)までの間に入力 初回振込日 6 月 11 日(木)

5. 令和 2 年度大学等奨学金採用候補者決定通知【進学先提出用】の裏面を記入してください。

黒または青のボールペンで、1.「進学届を提出する前に全員必読」を確認しながら、記入をしてください。

6. 各自、郵便局または一部のコンビニ等で、「レターパック(ライト)」を購入し、下記の住所へ郵送してください(ポスト投函可)。

〒236-0037 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1

関東学院大学 学生生活課 奨学金窓口宛 045-786-7013

a. 「レターパック(ライト)」の保管用シールをはがし、保管しておいてください。

b. 後日、郵便局ホームページの「郵便追跡サービス」から、保管シールに記載している番号をもとに、学校到着を確認してください。

〈全員〉 採用候補者決定通知書【進学先提出用】を上記のとおり送付してください。 5 月 8 日(金)必着

〈その他 該当者のみ〉以下に該当する学生は、採用候補者決定通知書と一緒に送付してください。

1. 「給付奨学金」を申込んだ学生のみ 5 月 8 日(金)必着

a. 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒予約採用(進学届)からダウンロードしてください。

b. 通学形態を「自宅外通学」で選択した学生のみ

・給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書

※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒予約採用(進学届)からダウンロードしてください。

※添付書類 (自宅外であることを証明する書類を合わせて提出)

c. 国籍を「日本国以外」で選択した学生のみ

・**給付奨学金「在留資格証明書類」提出書**

※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒予約採用(進学届)からダウンロードしてください。

※添付書類 「在留カード」「特別永住者証明書」「住民票の写し」のいずれかのコピー

2. **「入学時特別増額貸与奨学金」の採用候補者で、「国の教育ローン」の申込が「必要」な学生のみ**

a. 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(採用決定通知に同封されているもの)

※紛失した場合は、KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒予約採用(進学届)からダウンロードしてください。

b. 日本政策金融公庫が発行する「融資できないことを記載した通知文」のコピー

以上