

【中止】 《学部生》日本学生支援機構 貸与奨学金 説明会・申請書類配布の中止について
新型コロナウイルスの影響により、日本学生支援機構貸与奨学金の説明会及び申請書類の配布を中止することとなりました。

つきましては、下記の通り申請方法を変更し、**本日より受付を開始いたします**

【出願準備を始める前の確認事項】

- ◆ 日本学生支援機構 第一種・第二種貸与奨学金は借りるものです。卒業後に必ずご自身で返す義務があります。
- ◆ 学力基準・家計状況をもとに選考します。申込んで全員受けられるものではありません。
- ◆ 奨学金採用後、毎年成績が基準修得単位数に達しない場合、次年度の奨学金継続はできません。
- ◆ 学内選考後、採用された場合初回振込みは(4月分～7月分までの4か月分可能)は7月10日(金)となります。
- ◆ 今回は2018年分の収入に対して審査をいたします。今回該当しない場合でも、今年10月に2019年分の収入に対しての募集を再度実施いたしますので、その時でも申込みは可能です。(募集は年2回)。

1.奨学金について

《学部生》日本学生支援機構 貸与奨学金(返還必要)の概要は、下記 URL より「奨学金を希望する皆さんへ」を参照。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/_icsFiles/afieldfile/2020/03/23/2020_daigakutou_annai.pdf

〈申請資格〉

- ① 大学入学後、奨学金を初めて申込む学部生(大学院生、留学生は対象外)
- ② 経済的理由により、修業に困難があると認められ、家計支持者の収入が収入基準以下である方
- ③ 現在奨学金貸与を受けているが、併用または移行(第二種⇔第一種へ変更)したい方
- ④ **同時に、2020年度高等教育の修学支援制度(給付・授業料等減免)を申請しない方**
 - ※ 同時に申請を希望する方は、「2020年度高等教育の修学支援制度(給付・授業料等減免)の申請受付開始のお知らせ」から申請をしてください。
- ⑤ 関東学院大学での学力基準を満たしている方
 - ・現在休学中、原級止、留年をしていない方(過去に原級止となっても、現在は進級している方)
 - ・下記の〈採用基準〉学力基準の単位を取得している方

〈採用基準〉

学力基準 添付「令和2年度 日本学生支援機構 貸与奨学金 新規出願希望者」をお読みください。

収入基準 ご両親の収入金額により、申請種類(第一種、第二種、または併用)が異なります。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/koho_kettei/daigaku/index.html

2.申請方法について

- ① 「令和2年度 日本学生支援機構 貸与奨学金 新規出願希望者」をお読みください。
 - ※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒在学採用(申込)からダウンロードしてください。
- ② 下記、出願書類を学校へ郵送の準備をする。
 - A.「貸与奨学金出願書類チェックリスト」
 - ※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒在学採用(申込)からダウンロードしてください。
 - B.「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」
 - ※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒在学採用(申込)からダウンロードしてください。
 - ※提出用・本人控の2枚に記入及び押印((スタンプ印での押印は無効、印鑑は鮮明に押すこと)「提出用」のみを郵送。
 - C.「奨学金振込口座届」
 - ※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒在学採用(申込)からダウンロードしてください。
 - ※本人名義の普通預金口座通帳コピー(口座名義人・銀行名・支店名・店番号・口座番号が印字されているページのコピー)
 - D.「各種特別控除」(該当者のみ)
 - ※KGU ポータル「キャビネット」⇒奨学金⇒日本学生支援機構⇒在学採用(申込)からダウンロードしてください。
- ③ ②出願書類を学校へ郵送する。 **4月30日(木)必着**
 - a.各自、郵便局又は一部のコンビニ等で「レターパック(ライト)」を購入し、下記の住所へ郵送してください(ポスト投函可)。

〒236-0037 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1
関東学院大学 学生生活課 奨学金窓口宛 045-786-7013
 - b.「レターパック(ライト)」の保管用シールをはがし、保管しておいてください。

c.後日、郵便局ホームページの「郵便追跡サービス」から、保管シールに記載している番号をもとに、学校到着を確認してください。

④ ③出願書類を学校が到着確認次第、「マイナンバー提出書のセット」をご自宅へ送付いたします。

⑤ 下記 URL より「スカラネット入力下書き用紙」をダウンロードし、添付「スカラネット入力下書き用紙(貸与)記入見本」を確認しながら記入をしてください。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/_icsFiles/afeldfile/2020/03/23/sukaranetsitagaki_daigaku.pdf

⑥ 学校より書類が到着次第、下記 URL より「スカラネット入力下書き用紙」とおりに、パソコン・スマホ・タブレット等から入力申請をしてください。 **5月27日(水)まで**

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

※ ログインID・パスワードは①「令和2年度 日本学生支援機構 貸与奨学金 新規出願希望者」に記載。

※ マイナンバー提出書情報の申込ID・パスワードは、送付した「マイナンバー」提出書に記載。

⑦ 「マイナンバー」提出書を、郵便局から「簡易書留」で郵送する(ポスト投函不可)。 **5月28日(木)必着**

以上