

【中止】《大学院》日本学生支援機構 貸与奨学金申請書類配布の中止について

新型コロナウイルスの影響により、日本学生支援機構 貸与奨学金申請書類の窓口配布を中止することとなりました。つきましては、下記の通り申請方法を変更し、**本日より受付を開始いたします。**

## 1. 奨学金について

日本学生支援機構 貸与奨学金(返還必要)の概要は、下記 URL より「奨学金を希望する皆さんへ」を参照。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/\\_icsFiles/afeldfile/2020/03/23/2020\\_in\\_annai\\_1.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/_icsFiles/afeldfile/2020/03/23/2020_in_annai_1.pdf)

〈採用基準〉学部と異なり、所得基準は、ご自身の所得金額により、申請種類(第1種、第2種、また併用)が異なります。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/koho\\_kettei/in/index.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/koho_kettei/in/index.html)

〈その他〉①第1種貸与奨学金で採用された場合、「奨学金を希望する皆さんへ」12 ページ「7.特に優れた業績による返還免除」の申請対象者となります。

②申請後、学内選考において推薦対象者(5 月頃)となった場合、指導教員から推薦所見の提出、採用となった場合「マイナンバーカード(コピー)」の提出が必要となります。

## 2. 申請方法について

① 「日本学生支援機構奨学金[貸与型]申請 大学院」をお読みください。

※「KGU ポータル」キャビネットの「奨学金⇒日本学生支援機構⇒大学院」からダウンロードしてください。

② パソコン・スマホ・タブレット等から入力申請をしてください。 **入力期限 5月27日(水)まで**

A. 下記 URL より「スカラネット入力下書き用紙」をダウンロードし「スカラネット入力下書き用紙」へ記入してください。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/\\_icsFiles/afeldfile/2020/03/23/2020\\_shitagaki\\_in.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/_icsFiles/afeldfile/2020/03/23/2020_shitagaki_in.pdf)

B. 下記 URL より「収入計算書」をダウンロードし、「KGU ポータル」キャビネットの「奨学金⇒日本学生支援機構⇒大学院」にある「収入計算書の書き方」を参照の上、「収入計算書」へ記入してください。尚、「スカラネット入力下書き用紙」9 ページ(1-あなたの所得情報)と「収入計算書」の数字は一致させてください。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/\\_icsFiles/afeldfile/2020/03/23/2020\\_in\\_keisansho.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/_icsFiles/afeldfile/2020/03/23/2020_in_keisansho.pdf)

C. 下記 URL より「スカラネット入力下書き用紙」通りに、パソコン・スマホ・タブレット等から入力申請をしてください。

ID、パスワードは①「日本学生支援機構奨学金[貸与型]申請 大学院」に記載しています。

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

③ 下記、出願書類を **4月30日(木)必着**までに郵送する。

A. 「貸与奨学金出願書類チェックリスト」

※「KGU ポータル」キャビネットの「奨学金⇒日本学生支援機構⇒大学院」からダウンロードしてください。

B. 「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」

※提出用・本人控の2枚に記入及び押印((スタンプ印での押印は無効、印鑑は鮮明に押すこと)「提出用」のみを郵送。

※「KGU ポータル」キャビネットの「奨学金⇒日本学生支援機構⇒大学院」からダウンロードしてください。

C. 「収入計算書」

※必要な所得証明書等を必ず添付すること。

※「KGU ポータル」キャビネットの「奨学金⇒日本学生支援機構⇒大学院」からダウンロードしてください。

D. 「貸与奨学金振込口座届」

※本人名義の普通預金口座通帳コピー(口座名義人・銀行名・支店名・店番号・口座番号が印字されているページのコピー)

※「KGU ポータル」キャビネットの「奨学金⇒日本学生支援機構⇒大学院」からダウンロードしてください。

E. 収入に関する証明書類(該当者のみ)

※本人及び配偶者(配偶者については定職収入がある場合のみ)の証明書類が必要です。

※「KGU ポータル」キャビネットの「奨学金⇒日本学生支援機構⇒大学院」からダウンロードしてください。

④ ③出願書類を学校へ郵送する。 **4月30日(木)必着**

a. 各自、郵便局・一部のコンビニ等で、「レターパック(ライト)」を購入し、下記の住所へ郵送してください(ポスト投函可)。

〒236-0037 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1

関東学院大学 学生生活課 奨学金窓口宛 045-786-7013

b. 「レターパック(ライト)」の保管用シールをはがし、保管しておいてください。

c. 後日郵便局ホームページの「郵便追跡サービス」から、保管シールに記載している番号をもとに、学校到着を確認してください。