

2025年度

科目等履修生案内

関東学院大学

科目等履修生に関するお問い合わせ先

金沢八景キャンパス 教務課教学担当(1号館1階)

〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL045-786-7007

科目等履修生制度により、本学学部生以外の者は本学の授業科目を履修し、その学修成果によって単位を取得することができます。

## 1. 受入れ学部等

学部等	キャンパス・問合せ先
国際文化学部 社会学部 経済学部 □理工学部 建築・環境学部 教職課程 リスト教イニシアチブ	金沢八景キャンパス  〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7007 教務課 (1号館1階)
人間共生学部 (共生デザイン学科) 栄養学部 教育学部 看護学部	金沢八景(室の木)キャンパス  〒236-8503 横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL 045(786)7884 教務課 (E2号館1階)
経営学部 法学部 人間共生学部 (コミュニケーション学科)	関内キャンパス  〒231-8328 横浜市中区万代町1-1-1 TEL 045-232-4258 教務課 (6階)

□理工学部土木学系では、「履修証明プログラム」を開設しています。

「履修証明プログラム」用の別冊子は教務課 (1号館1階) [045(786)7007]へお問合せください。

〔注1〕 図書館司書課程、学校図書館司書教諭課程、学芸員課程、日本語教員養成課程に係る科目の履修については、教務課(国際文化学部・社会学部) [045(374)6500]へお問い合わせください。

〔注2〕 栄養士資格、栄養教諭免許状、保育士資格、幼稚園教諭免許状、小学校教諭免許状、特別支援学校教諭免許状取得に係る科目の履修については、教務課 (E2号館1階) [045(786)7884]へお問合せください。

## 2. 出願資格

(1) 次の資格のいずれか一つを満たしている者とする。

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- ② 高等専門学校の3年次を修了した者
- ③ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ④ 通常の課程以外の課程により前号に相当する学校教育を修了した者
- ⑤ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ⑥ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ⑦ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑧ 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者
- ⑨ 文部科学大臣の指定した者
- ⑩ 本学において、個別の審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者
- ⑪ 教職課程を希望する場合は、短期大学以上を卒業した者(外国籍の者については、在留資格を有する者に限る)

(2) (1)のほか、外国籍の者については、以下の条件①、②のうちどちらかを満たす者とする。

- ① 出願時において、申請する開講学期(春・秋・通年)の期間にわたって「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格を得ており、在留期間が履修期間を満たしている者。
- ② ①の条件を得ていない者については、以下の書類の提出を持って出願資格を満たせる者。
  - ・申請該当年度を満たす他大学の入学許可通知等。又は、それに代わる証明書等。

### 3. 出願及び手続期間について

	春学期	秋学期
出願期間	3月10日（月）～3月17日（月）	8月25日（月）～8月29日（金）
申込み可能開講科目	春学期及び通年開講科目、 秋学期開講科目	秋学期開講科目
受付時間	9時～16時30分（11時10分～12時10分の時間を除く） *土曜日は9時～12時まで受付。日曜日、祝日は受付を行いません。 *夏期休業期間の受付は9時～16時までとなります。 土曜日、日曜日、祝日は受付を行いません。	
結果発表予定日	4月17日（木）	10月23日（木）
振込手続期間	4月18日（金）～4月25日（金）	10月24日（金）～11月7日（金）

### 4. 事前面接について

	春学期	秋学期
国際文化学部	3月4日（火）9：30～	8月19日（火）9：30～
社会学部		
経済学部	出願1週間前に教務課経済学部担当へお申し出ください。	
経営学部 法学部	出願1週間前に教務課（関内キャンパス）へお申し出ください。	
理工学部	3月6日（木）までに	8月21日（木）までに
建築・環境学部	教務課（理・建）にお申し込みください。	教務課（理・建）にお申し込みください。
人間共生学部 （コミュニケーション学科）	出願1週間前に教務課（関内キャンパス）へお申し出ください。	
人間共生学部 （共生デザイン学科） 栄養学部 教育学部 看護学部	詳細は教務課（金沢八景（室の木）キャンパス）へご確認ください。	
教職課程	出願1週間前に教務課教学担当へお申し出ください。	
キリスト教人間学インスティテュート	3月3日（月）までに教務課教学担当へお申し込みください。 ※詳細は後日ご連絡いたします。	8月18日（月）までに教務課教学担当へお申し込みください。 ※詳細は後日ご連絡いたします。

- (1) 新規出願希望者は、必ず事前面接要否の確認をしてください。なお、本学卒業生は、事前面接が不要です。但し、栄養学部、教育学部の関連科目を履修する際には、本学卒業生も事前面接を行います。
- (2) 教育実習に関連する科目（教育実習指導、教育実習、教職実践演習）の履修を希望する科目等履修生は、原則として事前面談を行います。
- (3) 継続者であっても年度、あるいは学期で異なる学部科目を履修の場合には、事前面接が必要になる場合があります。各学部教務課にお問い合わせください。

## 5. 出願書類

- (1) 科目等履修願（本学所定用紙）
- (2) 履修生証（身分証）用写真 1枚 ★ ※1  
※サイズ：縦4㌢×横3㌢（裏面に氏名を記入し、最近3ヶ月以内に撮影したもの）
- (3) 連絡用封筒 1枚（春・秋お申込みの方は2枚）  
※住所、氏名を明記し、切手（110円）を貼付したもの
- (4) 出身（最終）学校の卒業証明書 1通 ★ ※1
- (5) 出身（最終）学校の成績証明書 1通 ※1
- (6) 出身校の学力に関する証明書 1通 ※1  
※教職課程履修希望者で、出身校で教員免許状取得に必要な単位を修得している者
- (7) 非正規生選考料納入票（◆1）又は銀行振込金領収書（◆2） **【選考料 10,000円】** ※1  
《新規の科目等履修生は選考料が必要となります。（継続出願者・本学卒業生は不要）》  
【大学内に設置されている証明書自動発行機で納入の方】  
◆1 証明書自動発行機で選考料（10,000円）分の証紙を購入しご提出ください。  
（現金使用不可／交通系IC・楽天Pay・Pay Payのみ対応）  
【銀行振込の方】  
◆2 下記銀行口座にお振込みください。  
銀行振込金領収書（ネットバンキングの場合は画面を印刷）の提出をお願いいたします。  
※ 振込手数料はお申込者様にてご負担くださいますようお願いいたします。

横浜銀行追浜支店  
普通 1099227  
学校法人 関東学院

※振込手続期間  
春学期：4月18日（金）～4月25日（金）  
秋学期：10月24日（金）～11月7日（金）

- (8) 健康診断書（出願書類提出期限の3ヶ月以内の診断書）  
※(8)は健康スポーツ科目の履修希望者のみ必ず提出すること
- (9) 外国人国籍の履修希望者は、身分を証明できる書類を提出すること（在留カードの写し等）
- (10) 教職課程履修希望者チェック表（教職課程履修希望者のみ提出）

### ※1 継続者は不要

- [注1] 継続者とは、前年度（春学期、秋学期どちらかに履修）から継続して今年度科目等履修生になる場合と、今年度春学期から継続して秋学期の科目等履修生になる場合を指します。  
[注2] 聴講生と併願する場合は、同提出書類（★）のどちらかを省略できます。

## 6. 出願方法及び注意事項

- (1) 所定の出願書類を期間内に各学部教務課窓口へ提出してください。
- (2) 一度提出した書類及び選考料は返還いたしません。
- (3) 一度単位修得をした科目の再度出願はできません。希望する場合は、聴講生へ出願ください。
- (4) 2023年度より、**春学期に秋学期開講科目を含めて履修登録することが可能**になりました。

《春学期に登録できる科目》

春学期開講科目、通年開講科目、秋学期開講科目  
・従来通り、各学期毎に申し込むことも可能です。

《秋学期に登録できる科目》

秋学期開講科目

- \* 秋学期に履修予定だった科目を変更する場合は、秋学期の申込期日までに申し出てください。申し出がない場合、春学期に登録した情報を基に在籍料・履修料を請求させていただきます。
- \* 在籍料、履修料は**各学期毎**にご納入いただきます。  
通年科目を履修している場合は、2学期分の在籍料を春学期にまとめてご納入いただきます。
- \* 春学期に秋学期科目を履修登録した場合は、OliveNetID、本学メールアドレス、科目等履修生証は、通年で1つとなります。

## 7. 履修科目の制限

- (1) 履修科目数は、学部の科目については学期毎に7科目以内、中高課程の教職課程科目については、年間を通じて8科目以内とします。但し、国際文化学部および社会学部に開設している諸課程科目（学芸員課程・日本語教員養成課程・図書館司書課程（※学校図書館司書教諭課程は除く）については、各学期毎に3科目以内とします。
- (2) 実験、実習、製図、実技、ゼミナール及び演習科目の一部については、特に認められた場合を除き、履修することができません。
- (3) 中学・高校学校教諭免許状取得に必要な教育実習指導、教育実習、教職実践演習については、本学卒業生に限り申し込むことができます。
- (4) 小学校教諭・中学校教諭免許状取得に必要な「介護等体験」については、本学卒業生に限り申し込むことができます。詳細につきましては、教務課教学担当(1号館1階)までお問い合わせください。
- (5) 科目特性等による受講者制限科目及び予備登録実施科目については、特に認められた場合を除き履修することがない場合もあります。
- (6) 図書館司書課程・学芸員課程・日本語教員養成課程については、本学卒業生のみ履修でき、また学部在学中にそれぞれの課程を履修していた者に限ります。学校図書館司書教諭課程については履修できません。
- (7) 栄養士資格取得に必要な科目を履修できる者は、本学人間環境学部健康栄養学科または栄養学部管理栄養学科の卒業生に限ります。なお、管理栄養士国家試験受験資格取得のために科目を履修することはできません。
- (8) 栄養教諭免許状取得に必要な科目を履修できる者は、本学人間環境学部健康栄養学科または栄養学部管理栄養学科の卒業生かつ管理栄養士課程を修了した者に限ります。
- (9) 幼稚園教諭免許状取得に必要な科目を履修できる者は、幼稚園教諭養成課程または幼稚園教諭養成機関を卒業した者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科または教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (10) 小学校教諭免許状取得に必要な科目を履修できる者は、小学校教諭養成課程または小学校教員養成機関を卒業した者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科または教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (11) 特別支援学校教諭免許状取得に必要な科目を履修できる者は、特別支援学校教諭養成課程または特別支援学校教員養成機関を卒業した者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (12) 保育士資格取得に必要な科目を履修できる者は、保育士養成施設を卒業または他の保育士養成施設に在学中の者に限ります。ただし、校外実習科目については、本学人間環境学部人間発達学科または教育学部こども発達学科の卒業生に限ります。
- (13) 各学部健康スポーツ科目の履修希望者は、出願時に健康診断書を提出した者のみ履修を許可します。
- (14) 連続した講時で他キャンパスへの移動が必要となる科目は履修することができません。

## 8. 選考方法

提出された書類により選考します。

## 9. 許可通知

- (1) 選考の結果は郵送により通知します。(電話での問合せはご遠慮ください。)
- (2) 科目等履修生として履修を許可された者は、所定期間に在籍料及び受講料等(科目等履修生納入金を参照)を納入してください。手続の詳細は、許可通知とともにお知らせします。

※振込手続期間

春学期：4月18日(金)～4月25日(金)

秋学期：10月24日(金)～11月7日(金)

※選考結果(許可通知)が発表される前でも授業に出席ください。

- (3) 履修を許可された科目でも、学部生の履修者がいない等の理由により、閉講となる場合があります。
- (4) 科目等履修生が次のいずれかに該当するときは、科目等履修生を取消すことがあります。
  - ① 科目等履修生として不都合な行為があったとき。
  - ② 授業料納付の義務を怠ったとき。

## 10. 科目の成績評価

- (1) 科目等履修生が履修した科目の成績評価は、学部生と同様に試験等により行います。
- (2) 履修した科目の成績は、秀、優、良、可、不可の評語で表し、可以上を合格とし、不可を不合格とします。
- (3) 合格した科目には単位を授与します。

## 11. 証明書の発行

- (1) 科目等履修生には履修生証を発行します。(通学定期券購入不可)
- (2) 願出により、在籍証明書、在籍期間証明書、履修証明書、成績証明書、単位修得証明書、学力に関する証明書(教員免許状用)等が発行します。

## 12. 科目等履修生納入金

在籍料	1学期 ※1	10,000円
受講料 ※2	講義 (1単位)	15,000円
	実験、実習、製図 (1単位)	18,000円
	教育実習 (1単位)	18,000円
実習費	博物館実習費	10,000円
	日本語教育実習費	10,000円
	実験実習費 ※3 (1単位)	10,000円

※1 通年科目を履修される場合は、2学期分(20,000円)を春学期にまとめて納入いただきます。

※2 本学卒業生につきましては、受講料を半額に割引いたします。  
春学期に秋学期科目を履修登録した場合は学期毎に納入いただきます。

※3 理工学部及び建築・環境学部の「実験、実習、製図」を受講する方のみ受講料の他に納入いただきます。

☆ 春学期に秋学期科目を履修登録した場合は学期毎に納入いただきます。

●春学期の授業は4月8日(火) から、秋学期の授業は9月26日(金) から開始します。