

年 月 日

関東学院大学
横浜・関内キャンパス施設使用許可願（テンネー記念ホール）

関東学院大学長 殿

団体等名称
申請責任者
又は代表者
印
〒
住 所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いします。

使 用 施 設	横浜・関内キャンパス テンネー記念ホール		
追加使用施設等 (○を入れる)	楽屋A(4名)	ピアノ	※要相談
	楽屋B(13名)	客席収納	※要相談
		音響・照明操作スタッフ	※要相談
使用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
使用時間 (24時間表記)	時 分から 時 分まで		
入場料 (○で囲む)	無 料 ・ 徴 収		
使用目的			
使用予定人数	(主催者側 名) (参 加 者 名)		
担当者 及び連絡先	フリガナ： 電話： () 氏名： E-mail： ※回答書等送付先が異なる際は住所、部署名もご記入下さい。 住所： 部署名：		
貸出備品	※備品確保のため、施設使用日より2週間前に使用有無をご連絡下さい。 ※施設使用とは別に料金が発生する場合がございます。		
学会使用の場合	学会会員人数 名		
使用料	本学規定による		

注) 使用許可願は、使用日より1か月前までに本学担当部署までご提出下さい。
横浜・関内キャンパス総合受付：TEL 045-232-4199