

申請年月日 年 月 日

関東学院大学 横浜・関内キャンパス使用許可願（教室）

関東学院大学長 殿

団体等名称

申請責任者
又は代表者

印

〒

住 所

下記により貴学施設を使用したいので、許可くださるようお願いします。

キャンパス	横浜・関内キャンパス
使用施設 (教室・その他)	※使用する教室をすべてご記入下さい。
使用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
使用時間 (24時間表記)	時 分から 時 分まで
使用目的	
使用予定人数	名 (主催者側 名) 名 (参加者 名)
貸出備品	※備品確保のため、施設使用日より2週間前に使用有無をご連絡下さい。 ※施設使用とは別に料金が発生する場合がございます。
担当者 及び連絡先	フリガナ： 電話： () 氏名： E-mail： ※回答書等送付先が異なる際は住所、部署名もご記入下さい。 住所： 部署名：
学会使用の場合	学会会員人数 名
使用料	本学規定による

注) 使用許可願は、使用日より1か月前までに本学担当部署までご提出下さい。

横浜・関内キャンパス総合受付：TEL 045-232-4199