



## 関東学院大学 横浜・関内キャンパス

### 教室利用に関するご案内

2024年4月版

関東学院大学

# ***CONTENTS***

1. 施設概要.....	1
2. アクセス.....	1
3. 利用日・時間.....	2
4. 利用のながれ.....	2
5. 利用目的・制限.....	3
6. 利用料金.....	3
7. 備品.....	4
8. キャンセル・変更による利用料金の取扱.....	4
9. 利用条件.....	4
10.その他.....	5

## 1. 施設概要

名称	関東学院大学 横浜・関内キャンパス
住所	〒231-8328 神奈川県横浜市中区万代町一丁目1番地1
受付	6F総合窓口受付カウンター 電話：045-232-4199 FAX：045-264-4622 E-mail：kan-shomutan@kanto-gakuin.ac.jp
貸出	9Fから16Fフロア各教室（17Fフロアも一部利用可能）
駐車場 (日本パーキング(株))	営業時間7:00～23:00 34台（機械式普通車15台+機械式ハイルーフ車15台+平置き4台）（有料） ※予約不可 ※利用料金及び車のサイズ制限については、管理会社までお問い合わせ下さい。

## 2. アクセス

### 【公共交通機関】

○JR京浜東北/根岸線

1 「関内」 駅南出口より徒歩2分

○横浜市営地下鉄ブルーライン

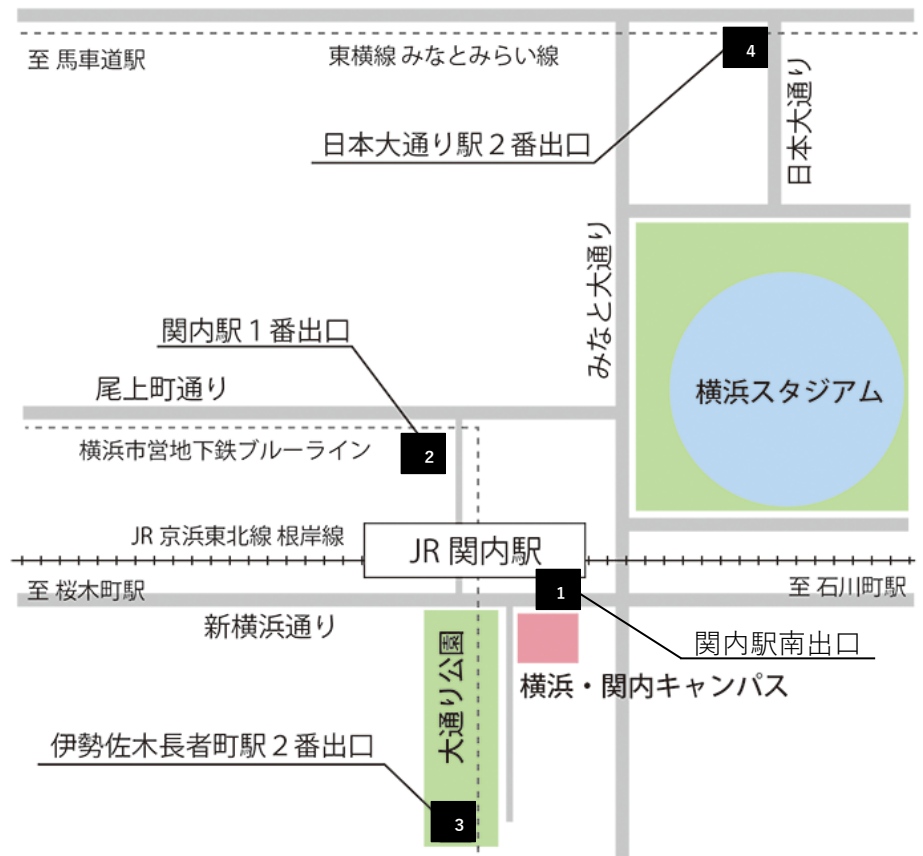
2 「関内」 駅1番出口より徒歩4分

○横浜市営地下鉄ブルーライン

3 「伊勢佐木長者町」 駅  
2番出口より徒歩5分

○東急東横線直通みなとみらい線

4 「日本大通り」 駅  
2番出口より徒歩8分



### 3. 利用日・時間

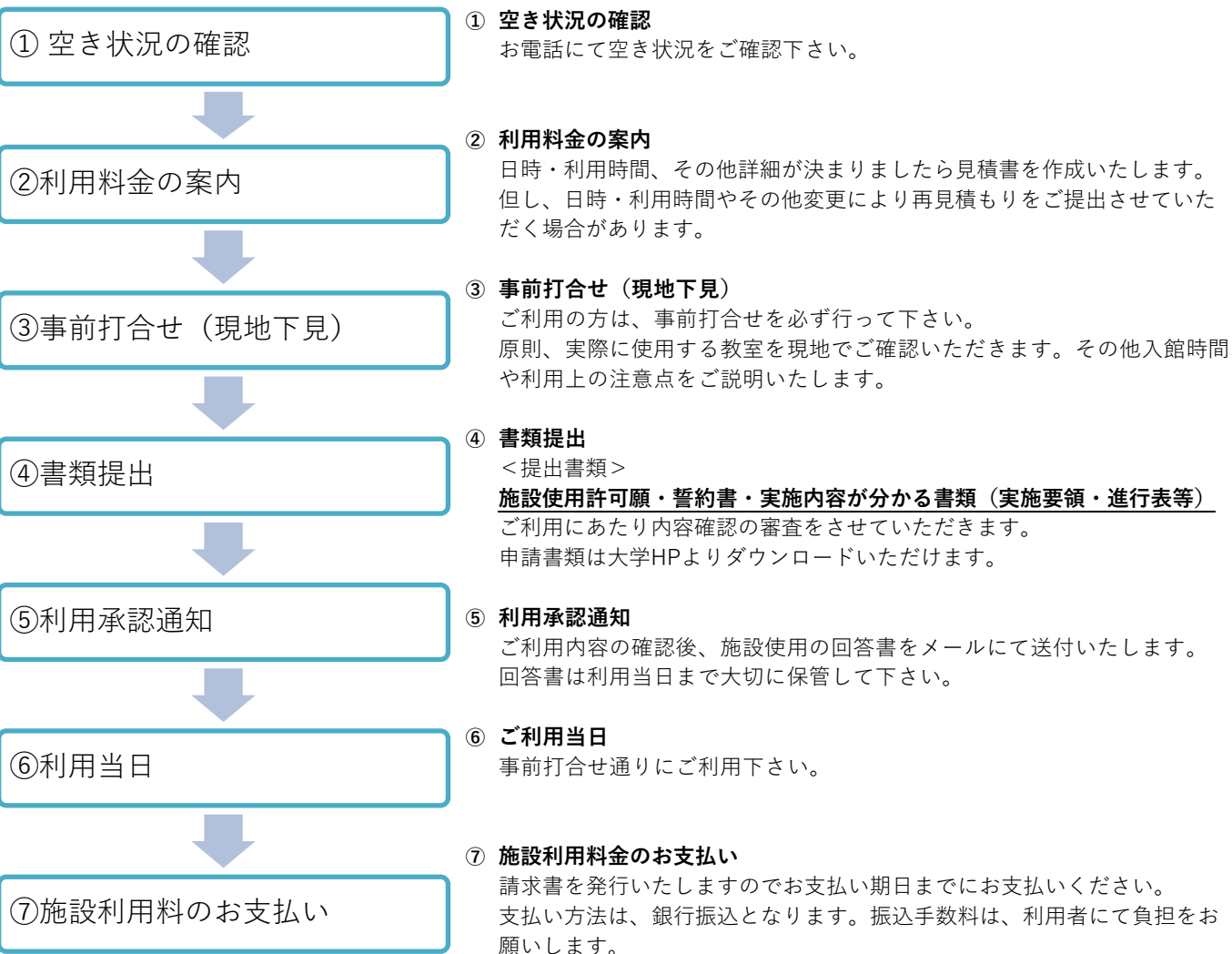
教室	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 関東学院大学主催の行事が優先されます。</li><li>・ 冬季休業、2月の入学試験期間中は貸出を行いません。</li><li>・ 夏季休業中は、一斉休業、法定点検等により貸出不可の日程があります。</li><li>・ その他貸出し不可の日程があります。</li><li>・ 入室から退出（搬入・準備・後片づけ・搬出）までを含めた利用時間は、<b>7:00～19:00</b>までとなります。※早朝料金及び延長料金が発生する場合があります。</li></ul>
----	--

### 4. 利用のながれ

ご利用のお申し込みや空き状況の確認は、関東学院大学関内キャンパス 6F総合窓口受付カウンターで受け付けます。

受付	6F総合窓口受付カウンター 電話：045-232-4199 FAX：045-264-4622 E-mail：kan-shomutan@kanto-gakuin.ac.jp	月～金 9:00 - 11:00/12:30 - 16:00 土 9:00～12:30 ※日曜・祝日を除く
申請書郵送先	〒231-8328 神奈川県横浜市中区万代町一丁目1番地1 関東学院大学 関内キャンパス 6F総合窓口受付カウンター ※持参する場合は、関内キャンパス1Fインフォメーションへご提出ください。	

◆予約：原則、利用日の2か月前までにお申し込みください。先着順に受付します。



## 5. 利用目的・制限

### 【利用目的】

教室は講義用の大教室、少人数に適したセミナールームなど、授業の特性に応じた教室を用意しており、国家試験、資格試験、講習会、セミナー、研修会等の会場として多様な活用が可能です。

### 【利用制限】

本学が次の事項に該当すると認めた場合、利用の制限、若しくは貸出し中止とさせていただきます場合があります。

- ・ 公序良俗に反する場合
- ・ 騒音や振動等、場内外に著しく迷惑が生じる可能性が認められる場合
- ・ 施設又は附帯設備を毀損するおそれがある場合
- ・ 施設設置の目的に反するとき
- ・ 施設の管理運営上、支障があるとき
- ・ 施設の管理運営上、本学からの協力要請に応じられないとき
- ・ 物品販売、宣伝またはこれらに類する目的で利用しようとするとき
- ・ 申請内容に虚偽が認められるとき
- ・ 施設、設備等の点検を行うとき
- ・ その他、本学が不適當であると認めた場合

## 6. 利用料金

教室	教室定員	1日料金 (7:00~19:00) : 6時間を超える	6時間まで	3時間まで	1時間当たり の延長料金 (19:00~21:00)
教室A	1~49名	108,000円	60,000円	30,000円	10,800円
教室B	50~99名	135,000円	75,000円	37,500円	13,500円
教室C	100~199名	162,000円	89,000円	44,500円	16,200円
教室D	200~299名	189,000円	104,000円	52,000円	18,900円
教室E	300~399名	243,000円	134,000円	67,000円	24,300円

(消費税込)

17階 ユニバーシティラウンジ	1日料金 (7:00~19:00) : 6時間を超える	6時間まで	1時間当たりの 延長料金 (19:00~21:00)
	243,000円	134,000円	24,300円

(消費税込)

※平日早朝や日曜日・祝日の利用時は別途、警備費用がかかります。

## 7. 備品

貸出し可能な備品がございます。

お問い合わせの上、現地下見にてご確認ください。

## 8. キャンセル・変更による利用料金の取扱

利用承認後の「キャンセル」については、「キャンセル料」が発生します。利用のキャンセルや変更(入場料金、利用区分の変更等)をする場合は、6F総合窓口受付カウンターまでご連絡の上、手続きをお願いします。

キャンセル・変更日	キャンセル料
利用日の90日前～61日前	利用料金の30%
利用日の60日前～31日前	利用料金の70%
利用日の30日前～当日	利用料金の100%

※利用日の変更と利用施設の変更は、キャンセル扱いとなります。

※利用開始日1ヶ月以内の申込での予約キャンセル料は、施設利用料の100%となります。

## 9. 利用条件

### 【利用承認の取消、中止】

次の場合には利用承認の取消、中止、再利用を禁止する場合があります。

- ・「施設使用許可願」に虚偽の記載事項があったと認められた場合
- ・申請時の利用の目的、内容と著しく異なると認められた場合
- ・利用承認後に【利用制限】の規定に該当することが判明した場合
- ・その他、本学が不適當であると認めた場合

### 【利用上の禁止事項】

本学は次の行為を原則として禁止いたします。

- ・施設内へ危険物または火気を持ち込むこと
- ・施設を損傷させる可能性のある物を持ち込むこと
- ・営業を目的とする宣伝、物品販売等の行為を行うこと
- ・施設内及び周辺でのチラシ及びビラの配布、募金活動等を行うこと
- ・ホール内での飲食
- ・施設内へ動物を持ち込むこと（ただし介助犬・聴導犬・盲導犬等は除く）
- ・客席から物を投げる、暴れる、客席から身を乗り出すこと等、危険な行為
- ・施設内での喫煙行為
- ・施設内の柱や壁への貼紙、掲示
- ・許可を受けた施設、エリア以外に立ち入ること
- ・その他、本学が不適當と認めた行為

## 10.その他

### 【利用者の管理責任】

- ・利用者は催事関係者のみならず来場者に対しても、法令及び本学利用規則を遵守するよう周知徹底し、安全な催事運営・管理を行ってください。
- ・利用者は、利用期間中の施設の管理と来場者の整理・案内、盗難・火災・事故の防止、急病・けが人発生時の対応等に対して、必要な対策を講じ適切に対応してください。
- ・災害や事故などに備え、防災設備、避難口・避難誘導方法・消火器、AEDの位置等を予めご確認ください。
- ・利用期間中（設営・撤去期間を含む）に本学内で発生した車故等については、利用者・催事関係者・当該催事来場者の行為に起因する事であっても、全て利用者に責任を負っていただきます。

### 【催事中止、施設の閉鎖】

次の事項に該当する場合は、催事中止や施設の閉鎖を行う場合があります。

- ・感染症等が発生し、国内での感染が懸念される場合
- ・行政による自粛要請、閉鎖勧告および閉鎖命令があった場合

その他、事故や災害等が発生した場合、他施設等の動向を踏まえつつ、施設や来場者の安全確保上、本学が必要と認めた場合、催事中止、施設の閉鎖を行う場合があります。

### 【原状復帰の義務】

- ・利用者は利用終了後ただちに本学、設備を原状に回復し、本学担当者の点検を受けてください。
- ・利用者が施設、設備および器物を汚損又は滅失したときは、利用者および本学担当者双方立会いのもとでその状況を確認し、これによって生じた損害を本学に対し賠償していただきます。
- ・利用期間中における会場内のゴミの処理は、利用者の責任と費用負担において行ってください。

### 【安全管理の義務】

- ・利用者は利用者、出演者、参加者または観客などに、事前の準備、設営および終了後の撤去まで含め、事故が生ずることが無いように安全管理に努める義務があります。
- ・利用者は、関東学院大学関内キャンパスが行政・教育施設・住居・事務所等に隣接する環境にあることに配慮し、行事の開催により周辺に迷惑をかけないよう対策を講じ、かつ関係者に周知徹底する義務があります。
- ・施設内の催事来場者の整理、搬入出車両の整理・管理については利用者の責任において行ってください。

### 【災害対策及び緊急時の場合】

- ・災害の発生時に備え、観客の避難誘導、緊急連絡、応急処置等について、本学関係者とあらかじめ打合せをするとともに、整理スタッフを配置し、緊急の場合にも万全の対策を取れるようにしてください。
- ・緊急事態が発生した場合には、速やかに本学関係者（1階インフォメーション）に連絡し、その指示に従ってください。
- ・天災地変、交通機関のストライキ、計画連休、その他不可抗力によって臨時休館する場合があります。予定の行事が開催できない場合等、不測の事態による損害については、大学側は責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

### 【損害賠償責任と免責】

利用者が以下の場合によって損害を受けても、本学はその損害を賠償する責任を負いません。

- ・利用の承認が取り消された場合
- ・利用の中止を命じられた場合
- ・再利用の禁止を命じられた場合
- ・利用上の禁止事項を遵守せず、主催者および来場者に損害が生じた場合
- ・施設の閉鎖を命じられた場合
- ・利用の目的、内容等の変更が承認されない場合
- ・天変地異等によって本学設備が損壊し、利用予定日の利用が不可能となる事態が生じた場合

- ・ 本学の故意または重大な過失がなく発生した火災、停電、盗難その他の事故において、利用者、出演者、参加者または観客などに事故が生じた場合

以上