

2022年度 日本学生支援機構 高校予約採用候補者の申請について【学部新入生対象】

予約採用候補者に決定している方は、下記の日程で説明会を行いますので、必ず出席してください。

開催日	キャンパス	参加対象者	会場・開催時間
4/11 (月)	八景	経済学部/経営学部/法学部/ 理工学部/建築・環境学部	SCC 4階 ベンネットホール
4/12 (火)	八景	※上記の学部は4/11.12のいずれに1回のみ参加。	12:30～13:00(入場12:25から)
4/13 (水)	文庫	国際文化学部/社会学部	※会場は、文庫キャンパス奨学金窓口前(教室棟1階)の掲示、またはKGUポータル「お知らせ」を確認してください。 12:30～13:00(入場12:25から)
4/14 (木)	室の木	教育学部/人間共生学部 栄養学部/看護学部	※会場は、八景キャンパス奨学金窓口前(1号館1階)の掲示、またはKGUポータル「お知らせ」を確認してください。 12:30～13:00(入場12:25から)

※説明会に出席していただくのは、学生のみです。

【説明会参加に伴う注意事項】

- 👉建物に入る際、入口に用意してある消毒液を利用し、手指を消毒してください。
- 👉マスクは必ず着用してください。
- 👉座席数に余裕のある場合でも密集を避け、隣の座席を空けるなど、人と人の間隔をできるだけ空けて着席してください。
- 👉説明会開催中は会場を換気していますので、室温が適切でないと感じた場合は、係員に伝えてください。
- 👉私語・談笑（特に大声）を慎んでください。
- 👉指定された日程に参加できない場合は、異なるキャンパスの説明会に参加してください。
- 👉事前に日本学生支援機構より送付されている封筒一式、筆記用具を持参してください。

【説明会参加までに準備しておくこと】

1. 全員

- (1) 進学前に用意しておくべき書類や進学後の手続き等について、動画を確認してください。
👉 [〈採用候補者の皆さんへー字幕あり \(stream.co.jp\)〉](#)
- (2) 令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】の裏面「進学後記入欄」を記入しておいてください。
- (3) 学生本人名義の口座がない場合、奨学金手続きができません。口座未開設の学生は至急、学生本人名義で普通貯金口座を開設してください。

《開設の条件》

1. 学生本人名義の預・貯金口座（採用候補者本人以外の口座は使用できません）。
2. 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座。
※信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等はできません。
3. 通帳は、1年以内に記帳（※休眠口座になっていない）されている口座。

なお、開設に時間を要す場合、「ゆうちょ銀行の場合」は記号と番号、「ゆうちょ銀行以外の場合」は金融機関名および口座番号と支店名を確認しておくこと。

「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」(裏面)記入の仕方

※ 黒または青のボールペンで記入(消せるボールペン/シャーペンの使用不可)

【進学後記入欄】			
学籍番号			
学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の住所	〒		
連絡先(本人)	電話番号	携帯番号	自宅電話番号
	-	-	-

1. 奨学金窓口について (※貴校の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通学貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
 ついては、進学先の学校へ入学月において自費性通告であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込、必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の点の書類を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に別紙の添付)
 ② 融資できない旨が記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (圧着にがきの場合は、申込書裏面に印字されている宛名面のコピーも提出します)。
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度(人的保証)を選択している奨学金が適用人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

【進学後記入欄】は、学籍番号以外を記入してください。

※学籍番号は、説明会当日に記入していただきます。

住所は現在住んで居る住所

電話番号は、携帯番号または自宅の電話番号

1. 本人名義の口座になっていることを確認してください。

2. 給付奨学金採用者のみ、記入してください。

3. (1)入学時特別増額貸与奨学金利用者で、「日本政策金融公庫の

「国の教育ローン」の申込必要」と印字がある方は、該当する口に✓してください。

3. (2)人的保証の方は、必ず確認してください。

2. 以下は該当する方のみ

(1) 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者で日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要と記載され、申込を予定している方

必要書類
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
② 融資できない旨を記載した通知文コピー

①

②

※ ①.②が提出できない場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。

(2) 給付奨学金で「自宅外通学」で申し込む予定の方は、下記を確認してください。

 [〈自宅外通学の取扱いについて | JASSO〉](#)

必 要 書 類

 [〈通学形態変更兼自宅外証明書送付状（自宅→自宅外）（jasso.go.jp）〉](#)

学生等本人が生計維持者と別居し（生計維持者の単身赴任等は含まない。）、学生等本人の居住にかかる家賃を学生等本人又は生計維持者が負担していることを証明する書類を学校へ提出し、日本学生支援機構の審査を受けることが必要になります。

①アパートの賃貸借契約書（全ページ）のコピー

 学生氏名が記載されていること、契約期間・入居期間が記載されていること。

生計維持者の名義で賃貸借契約を結んでいる場合、「入居者欄」に学生氏名の記載があること。更に学生の「居住証明書」の提出が必要です。

②寮に入寮した場合

 「学校から配布された入寮の案内」のコピー(寮の住所・学生氏名・寮費が記載されていること)

※採用後(奨学金の振込が開始された後)に提出された書類審査が通るまでは、自宅通学月額で振込まれます。不備なく審査終了した後に、自宅外月額の差額がまとめて振り込まれます。

【説明会当日の提出物】

(1) 全員 「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

※ 2枚目の【本人保管用】は学生が保管。

(2) 該当者のみ 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」と「融資できない旨の通知文」

自宅外通学を証明する書類

【その他】

(1) 「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失してしまった場合、入学後、直ちに金沢八景キャンパス奨学金窓口へ「再発行」の手続きをしてください。

※ 再発行には最低1週間以上要します。

(2) 質問等は、日本学生支援機構ホームページの「進学前（高校生等）の奨学金申込（予約採用）」に関するご質問を参照のこと。  [〈進学前（高校生等）の奨学金申込（予約採用） - JASSO〉](#)

以 上