

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
大学災害対策本部 【1号館4階 第2会議室】	被災状況の情報収集(人的物的被害・周辺地域・交通機関等)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	学生・教職員等の安否確認情報の収集	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	各キャンパス災害対策本部との連携	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	大学災害対策本部会議の招集・役割確認ほか		⇒			
	対応・対策事項の確認・決定及び実施(キャンパス災害対策本部への周知)		⇒	⇒	⇒	
	学生・教職員・ホームページ等への被災・安否確認等に関する情報提供			⇒	⇒	⇒
	今後の対応に関する情報提供			⇒	⇒	⇒
関係機関・報道機関等との連絡調整/大学構内への避難者(学外者)情報収集			⇒	⇒	⇒	

【各キャンパス災害対策本部】

金沢八景キャンパス 災害対策本部 【1号館4階 第2会議室】	被災状況の情報収集(人的物的被害・周辺地域・交通機関等)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	キャンパス学生・教職員等の安否確認情報の収集(学生寮含む)	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	大学災害対策本部との連携	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	キャンパス災害対策本部会議招集・役割確認ほか		⇒			
	対応・対策事項の確認・決定及び実施(大学災害対策本部との連携)		⇒	⇒	⇒	
	大学構内への避難者(学外者)の情報収集			⇒	⇒	⇒

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1 h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1 週間以内
金沢八景(室の木)キャンパス 災害対策本部 【E1号館1階 大会議室】	被災状況の情報収集(人的物的被害・周辺地域・交通機関等)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	キャンパス学生・教職員等の安否確認情報の収集	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	大学災害対策本部との連携	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	キャンパス災害対策本部会議招集・役割確認ほか		⇒			
	対応・対策事項の確認・決定及び実施(大学災害対策本部との連携)		⇒	⇒	⇒	
	大学構内への避難者(学外者)の情報収集			⇒	⇒	⇒

関内キャンパス 災害対策本部 【6階大学オフィス】	被災状況の情報収集(人的物的被害・周辺地域・交通機関等)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	キャンパス学生・教職員等の安否確認情報の収集	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	大学災害対策本部との連携	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	キャンパス災害対策本部会議招集・役割確認ほか		⇒			
	対応・対策事項の確認・決定及び実施(大学災害対策本部との連携)		⇒	⇒	⇒	
	大学構内への避難者(学外者)の情報収集			⇒	⇒	⇒

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1 h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1 週間以内
金沢文庫キャンパス 災害対策本部 【体育館事務室】	被災状況の情報収集(人的物的被害・周辺地域・交通機関等)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	体育クラブ学生・教職員等の安否確認情報の収集(クラブ寮含む)	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	大学災害対策本部との連携	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	対応・対策事項の確認・決定及び実施(大学災害対策本部との連携)		⇒	⇒	⇒	
	大学構内への避難者(学外者)の情報収集			⇒	⇒	⇒

※各対策本部の設置場所は安全な屋外の場所若しくは記載の会議室等に設置する。

※電話、携帯電話、パソコン等の使用が不通になった場合のキャンパス間の連絡方法は、災害用電話、非常切替電話または衛星電話を使用する。

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
大学経営課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	災害対策本部会議の運営	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	安否確認システム情報の収集・安否確認担当課への情報提供		⇒	⇒	⇒	⇒
	避難所確保、備蓄品配布の判断・配布指示		⇒	⇒	⇒	
	被害状況の情報収集・総括		⇒	⇒	⇒	⇒
	帰宅判断・夜間交代勤務等の判断(人事課と協議)		⇒	⇒	⇒	⇒
	警察・消防・関連会社・テナントとの情報連携		⇒	⇒	⇒	⇒
	地域避難住民への対応(研究推進・社会連携課と連携)		⇒	⇒	⇒	⇒
	卒業式・入学式等の学校行事の中止・延期・代替措置検討			⇒	⇒	⇒
	BCP体制の構築・継続・撤収判断			⇒	⇒	⇒
	外部団体等への施設貸出しの中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断				⇒	⇒
	公文書(学内外)収受・発信、公印の監守				⇒	⇒
	経理伝票受付・検印の再開				⇒	⇒
	被災による廃棄物対応				⇒	⇒
	郵便物・学内便の復旧				⇒	⇒
災害備蓄品の再調達・再設置(終息後)						

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
各学部庶務課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	教員・助手・課員の安否確認・情報提供		⇒	⇒	⇒	⇒
	関内事務長・総合受付担当と連携・学外避難者誘導(テンネー記念Hで避難者カード配布)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	研究室・実験室等の被害状況確認・大学災害対策本部との連携	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	危険薬品、放射性物質・有害物質排水等の被害状況確認・行政への報告	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	各キャンパス災害対策本部開設・運営(担当学部長が責任者/大学経営課と連携)	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	学部入試の実施判断(入学課と協議)/学部行事の中止・延期・再開判断			⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
	公文書(学内外)収受・発信、公印の監守				⇒	⇒
	システム復旧後の予算執行業務の再開(経理伝票処理)				⇒	⇒
	教員への授業再開・研究・出張再開スケジュール等の周知(各課と協議)				⇒	⇒
学外実習の中止・再開判断				⇒	⇒	
社会連携課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	近隣からの避難者誘導(ベンネットホールでの避難者カード配布)	⇒	⇒	⇒	⇒	
	連携先との情報連携(企業・団体・自治体・教育機関等)			⇒	⇒	⇒
	(公開講座開講時) 公開講座講師および受講生の安否確認・情報提供		⇒	⇒	⇒	⇒
	公開講座等の各種イベント開催判断			⇒	⇒	⇒
	産官学連携事業の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
広報課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	学内情報・学生安否確認状況等をホームページ・報道機関に提供			⇒	⇒	⇒
	被災状況の記録(写真、動画撮影により記録保存)			⇒	⇒	⇒
	SNSによる各種情報発信/学外情報収集(交通機関、被害状況等)	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
入学課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	入学試験出席者・イベント参加者の安否確認・情報提供		⇒	⇒		
	入学試験日における入学試験の中止・延期・代替措置の検討・情報発信	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	入学試験の中止・延期・代替措置の検討・情報発信			⇒	⇒	
	オープンキャンパス等学生募集イベント・活動中止・延期・代替措置・再開の検討			⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
	入試情報システム・文書・データの保全		⇒	⇒	⇒	⇒
高大接続・連携事業の中止・延期・代替措置の検討			⇒	⇒		
研究推進課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	近隣からの避難者誘導(ベンネットホールでの避難者カード配布)	⇒	⇒	⇒		
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
	研究活動の継続・中止・再開状況の確認/研究設備等の被害状況把握			⇒	⇒	⇒
	研究契約の履行遅延・不能の有無確認及び遅延・不能時の対応				⇒	⇒

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
教務課 各キャンパス教務課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	非常勤講師の安否確認・情報提供		⇒	⇒	⇒	⇒
	授業・実習の中止・代替措置・再開判断			⇒	⇒	⇒
	定期試験の再開・代替措置の判断			⇒	⇒	⇒
	文部科学省との情報連携			⇒	⇒	⇒
	単位認定、学位授与に関する判断				⇒	⇒
	教学情報システム・文書・データの保全		⇒	⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
図書館運営課 室の木・関内分室 (文庫含む)	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	図書館内資料及び書架の被災状況の集約、復旧				⇒	⇒
	図書館システムの被災状況の集約、復旧				⇒	⇒
	施設設備の被災状況の集約、復旧				⇒	⇒
	図書館の再開判断・情報提供				⇒	⇒
	図書館補修費用等の予算調整(大学経営課と連携)					⇒
出版会事務室	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	出版会事業に関する重要書類の物理的・電子的被害状況確認		⇒			
	印刷会社、取次会社、書店等との連絡、被害状況の確認			⇒		
	刊行間近の書籍、重要な契約手続き等、緊急性の高い業務の選定と優先順位付け		⇒	⇒	⇒	⇒
	出版スケジュール等の見直しと再調整			⇒	⇒	⇒
	通常の出版活動の再開（企画、編集、制作、販売）					⇒

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
学生生活課 各キャンパス 学生生活課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	学生安否情報の集約(大学経営課・広報課と連携)		⇒	⇒	⇒	⇒
	金沢文庫キャンパス災害対策本部設置・運営(学生支援部長・スポーツ振興課長)	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	金沢文庫キャンパス近隣からの避難者誘導(教室棟又は体育館で避難者カード配布・回収)	⇒	⇒	⇒		
	被災による奨学金申請対応				⇒	⇒
	学生寮・課外活動施設の安全確認、使用不能時の引っ越し先・代替場所確保			⇒	⇒	⇒
	避難学生の宿舎斡旋確保			⇒	⇒	⇒
	イベント・各種活動（ワクワク計画・メンター活動等）中止・延期の判断・情報発信					⇒
	クラブ活動への影響に係る情報収集・活動の中止・再開の対応				⇒	⇒
	福利厚生施設(学生食堂・売店当)の確認			⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
被災学生に対する身体・心のケア(ドクター・産業医との連携)					⇒	
就職支援課 各キャンパス 就職支援課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	採用活動への影響を総括・学生への情報発信				⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
	大学・採用決定学生の被災状況概要を採用企業等に情報提供					⇒
	大学主催インターンシップに係る情報収集・中止・延期・再開判断				⇒	⇒
	就職支援イベントの中止・延期・再開判断				⇒	⇒

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
国際交流推進課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	交換留学生等の安否確認・協定校への情報提供	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	所管会議の中止・再開判断			⇒	⇒	⇒
	留学プログラム（長期留学・語学研修）の休止・再開判断					⇒
	交換留学生受入れの休止等の検討・再開判断					⇒
	緊急帰国等をした留学生に関する手続等のサポート					⇒
	グローバルインスティテュートに係る対応(教務課と連携)					⇒
大学宗教教育センター事務課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	礼拝等の宗教活動・行事の中止・再開の対応					⇒
	キリスト教人間学インスティテュートに係る対応(教務課と連携)					⇒
人事課／ 給与厚生課	教職員の安否確認情報の把握・総括	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
	出勤基準(参集基準)・終業基準の周知		⇒	⇒	⇒	⇒
	専任職員の出勤状況確認			⇒	⇒	⇒
	ライフラインの復旧状況に応じた職員勤務時間の繰り下げ等検討			⇒	⇒	⇒
	派遣スタッフ・業務委託先学内勤務者の安否情報の確認・共有・勤務体制周知			⇒	⇒	⇒
	教職員への給与支払い対応(システム障害時異例対応検討等)				⇒	⇒
施設課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	非常時用(自主)インフラ対応(電気・ガス・水道・トイレ)			⇒	⇒	⇒
	公共インフラ復旧対応(電気・電話・ガス・水道・トイレ)				⇒	⇒
	建物・施設設備の被害状況確認、点検・応急補修の実施				⇒	⇒

関東学院大学BCP～災害時優先（応急）業務一覧

業務内容		目標復旧時間・期間				
		1h以内	3h以内	24h以内	72h以内	1週間以内
学院保健センター 事務室	災害によるケガ人等の応急措置・状況により医療機関への搬送手配	⇒	⇒	⇒		
	参集可能人員の把握(医療スタッフの人員確保)				⇒	⇒
	保健センター機能・対応能力の確認				⇒	
	診察可能な近隣医療機関の情報収集・提供			⇒	⇒	⇒
経理課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
政策推進課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
募金・校友課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
ICT企画課/ ICT運用課	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				
	情報システムの被害状況の確認・復旧対応	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒
学院史資料室	担当建物・フロアの学生避難誘導・被災状況確認・報告	⇒				

※法人事務局各課は大学防災マニュアル「学生避難誘導担当課」のみ記載。